

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ КДЦ Созвездие

от 29.12.2020 № 01-09/453

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
«Краевой детский центр «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Центр).

1.2. Совет создается с целью участия педагогического коллектива Центра в реализации государственной политики в вопросах образования, оздоровления, совершенствования и внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, совершенствования образовательного процесса, повышения качества дополнительного образования.

1.3. Совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, Устава и программы развития учреждения, настоящего положения.

1.4. Совет решает вопросы, определяющие стратегию развития Центра, реализующие концепцию деятельности Центра, развития дополнительного образования детей, направлений совершенствования образовательной деятельности, раскрытия творческого потенциала педагогов и обучающихся, личностно-профессионального роста педагогов.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета Центра

2.1. В состав Совета, действующего бессрочно, входят сотрудники Центра, осуществляющие педагогическую деятельность, психологи, воспитатели, методисты, представители администрации.

2.2. Генеральный директор входит в состав Совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря Совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию Совета и работает на общественных началах.

2.4. В некоторых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на Совет, обладают правом совещательного голоса.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Совета являются:

- определение стратегии и приоритетных направлений развития учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- обеспечение методического сопровождения программ краевых профильных смен, общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. В компетенцию Совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение, обсуждение и принятие основной образовательной программы и программы развития центра;
- обсуждение результатов анализа деятельности педагогического коллектива учреждения за определенный период;
- обсуждение и определение вариантов содержания образования, форм, методов образовательного и оздоровительного процесса и способов их реализации;
- принятие программ краевых профильных смен, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения Центра.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, обобщения и диссеминации эффективного педагогического опыта, аттестации педагогических кадров;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, оздоровления и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, решение других вопросов образовательной деятельности Центра;

– рекомендации к награждению педагогов государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятые программы и другие документы;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Совет работает в соответствии с годовым планом, заседания проводятся не реже одного раза в квартал. По необходимости возможно проведение внеочередных заседаний Совета.

5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет генеральный директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.4. Решения Совета центра принимаются открытым голосованием большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вступают в силу после их утверждения и являются обязательными для всех работников Центра.

5.5. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуж-

дение членам Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы Совета ведутся в пределах календарного года. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Папка протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.4. Папка протоколов Совета центра входит в его номенклатуру дел, передается архивариусу организационно-кадрового отдела учреждения для постоянного хранения.
