

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ КДЦ Созвездие
от 29.12.2020 № 01-09/449

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
краевым государственным бюджетным образовательным учреждением
«Краевой детский центр «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Учреждение) в целях регулирования формирования и расходования доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности (далее – Доходы).

1.2. Настоящее положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и хозяйственной деятельности.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребитель) в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

– Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

– Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные образовательному учреждению на основе добро-

вольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут быть направлены на всестороннее удовлетворение потребности населения, улучшение качества, развитие и совершенствование оказываемых услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями Потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного государственного задания. Однако в случаях, определенных действующим законодательством, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей доход деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в соответствии с государственным заданием.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.8. Средства, полученные как доход, могут быть источником финансирования части расходов Учреждения по основной деятельности и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Формирование доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения, указанной в п. 1.3 настоящего положения, относятся следующие платные услуги:

– оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг по общеобразовательным программам, профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

– обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;

- организация и проведение мероприятий, семинаров, фестивалей, конкурсов;
- оказание услуг по физкультурно-оздоровительной деятельности (физкультурно-спортивной направленности) физическим и юридическим лицам: услуги посещения бассейна, тренажерных и спортивных залов, организация учебно-тренировочных сборов для детей; проведение спортивно-зрелищных мероприятий, организация и проведение учебно-тренировочного процесса (проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту);
 - психолого-педагогическое консультирование;
 - реализация методических пособий;
 - реализации путевок на краевые профильные смены;
 - оказание услуг по организации питания;
 - оказание услуг по проживанию физических лиц – участников смен и мероприятий;
 - организация предоставления транспортных услуг;
 - оказание первой медицинской помощи и иных медицинских услуг в соответствии с лицензией на ведение медицинской деятельности;
 - оказание услуг по подбору, направлению и сопровождению детей во всероссийские детские центры и международные детские центры;
 - проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения;
 - средства от штрафных санкций, применяемых к поставщикам (подрядчикам) товаров, работ и услуг;
 - средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
 - средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
 - ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом услуг и с их реализацией;
 - реализация лома, цветного металла, макулатуры, полученных в результате выбытия, ремонта, демонтажа имущества;
 - доход от прочих единовременных поступлений.

2.2. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень платных услуг Учреждения утверждается Учредителем.

2.4. Оказание платных дополнительных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем в прейскуранте на оказываемые услуги, включая сведения о предусмотренных льготах и скидках и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 29 января 2018 г. № 4 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания для граждан и юридических лиц».

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением определяются на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг (работ) экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения и рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг.

3.3. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- общехозяйственных расходов;
- нормативных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- расходов на ведение образовательных программ;
- транспортных расходов;
- расходов на питание;
- иных расходов, формирующих себестоимости услуг;
- рентабельности, рассчитываемой в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг утверждается в установленном порядке по предварительному согласованию с Учредителем.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4. Особенности расчета стоимости путевок

4.1. Расчет стоимости путевок на краевые профильные смены Учреждения определяется исходя из полной себестоимости пребывания ребенка (участника) на краевой профильной смене и включает в себя следующие расходы:

- общехозяйственные расходы (накладные расходы учреждения);
- накладные расходы дружины, в которой проводится смена;
- стоимость образовательной программы;
- транспортные расходы;
- расходы на питание;
- нормативные расходы на содержание имущества.

4.2. Стоимость путевки на краевые профильные смены финансируется из средств бюджета края на основании государственного задания и из иных внебюджетных источников (оплата физических и юридических лиц).

4.3. По государственному заданию (из средств субсидии) производится финансирование бюджетных путевок, реализуемых во внеканикулярный период в полном объеме. А также по государственному заданию (из средств субсидии) производится финансирование части стоимости путевок, реализуемых на смены каникулярного периода.

4.4. Из средств субсидии на выполнение государственного задания финансируется часть стоимости путевки, включающая в себя следующие расходы Учреждения:

- общехозяйственные расходы (накладные расходы учреждения);
- нормативные расходы на содержание имущества.

4.5. Из внебюджетных источников (оплата физических и юридических лиц, средства частичного возмещения стоимости путевок) финансируется часть стоимости путевки, включающая в себя следующие расходы Учреждения:

- накладные расходы дружины, в которой проводится смена;
- стоимость образовательной программы;
- транспортные расходы;
- расходы на питание.

4.6. Стоимость путевки на краевые профильные смены утверждается генеральным директором Учреждения.

5. Особенности расчета стоимости расходов на одного участника по мероприятиям и прочим услугам, утвержденным планом

5.1. Формирование стоимости расходов по мероприятиям, содержащимся в Плане работ учреждения, и иным услугам рассчитывается на основании смет расходов каждого конкретного мероприятия.

5.2. Расходы на проведение мероприятий могут быть понесены из средств субсидии на выполнение государственного задания, средств иных целевых субсидий и внебюджетных источников.

5.3. Часть стоимости расходов на проведение мероприятий, оплачиваемая его участниками определяется исходя из распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края и смет расходов каждого конкретного мероприятия.

5.4. Возмещение затрат на проведение мероприятия участниками может осуществляться наличным и безналичным расчетом и включать в себя следующие расходы:

- общехозяйственные расходы (накладные расходы учреждения);
- накладные расходы дружины, в которой проводится мероприятие;
- транспортные расходы;
- расходы на питание;
- расходы на заработную плату основного персонала, занятого в оказании услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, необходимых для проведения мероприятия;
- налоги и сборы, установленные действующим законодательством;
- рентабельность, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае оказания медицинских услуг, не подходящих под определение первой медицинской помощи, Учреждение вправе самостоятельно определять стоимость указанных услуг, исходя из стоимости затраченных материалов, оплаты труда специалистов.

6. Особенности расчета стоимости расходов на одного участника по сопровождению делегаций во всероссийские и международные детские центры (ВДЦ и МДЦ)

6.1. Формирование стоимости расходов по подбору, направлению и сопровождению делегаций во ВДЦ и МДЦ осуществляется на основании смет расходов по каждой поездке делегации.

6.2. Расходы по подбору, направлению и сопровождению делегаций во ВДЦ и МДЦ могут быть понесены из средств иных целевых субсидий на основании приказов, распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края и внебюджетных источников, полученных от оплаты расходов родителями (законными представителями) направляемых детей.

6.3. Часть стоимости расходов на проведение мероприятий, оплачиваемая его участниками определяется исходя из распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края и смет расходов.

6.4. Возмещение затрат на проведение мероприятия участниками может осуществляться наличным и безналичным расчетом и включать в себя следующие расходы:

- стоимость проездного билета ребенка (до ВДЦ, МДЦ и обратно);
- стоимость проездного билета сопровождающего (до ВДЦ, МДЦ и обратно);
- транспортные расходы (трансфер от вокзала/аэропорта до ВДЦ, МДЦ и обратно) ребенка;
- транспортные расходы (трансфер от вокзала/аэропорта до ВДЦ, МДЦ и обратно) сопровождающего;
- расходы на питание (если предусмотрено) ребенка;
- расходы на питание (если предусмотрено) сопровождающего;
- расходы на проживание сопровождающего;
- расходы на приобретение материальных запасов (при необходимости);
- расходы на оплату бланка путевок;
- расходы по оплате работы сопровождающего;
- налоги и сборы, установленные действующим законодательством.

6.5. Возмещение расходов по подбору, направлению и сопровождению детей до ВДЦ, МДЦ и обратно являются целевыми и не могут быть направлены на иные расходы Учреждения.

7. Порядок зачисления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

7.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

7.2. Оплата услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется безналичным расчетом на лицевой счет учреждения, наличным расчетом с применением контрольно-кассовой техники (онлайнкассы) или посредством платежного терминала по банковской карте с применением контрольно-кассовой техники (онлайнкассы) с соблюдением требований п. 4 Указания Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов» не превышающем 100 тыс. рублей наличными при расчете в рамках одного договора.

Все полученные средства от оказания услуг зачисляются на лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства № 20226Ц90810, и учитываются в бухгалтерском учете на отдельном коде финансового обеспечения с признаком 2.

7.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.4. Доходы, полученные сверх планируемых, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, корректируя его.

8. Формирование расходов из средств доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

8.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, образовательного, медицинского и материально-технического развития.

8.2. Денежные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на доплаты, компенсации, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь работникам, а также начисления на оплату труда;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, в том числе приобретенных за счет средств бюджета;
- на оплату содержания и ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на оплату питания работников Учреждения согласно Положения о порядке предоставления питания в Учреждении;
- на проведение программ профильных смен, мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- иные расходы, необходимые для реализации основной деятельности, повышения качества оказываемых услуг.

8.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

8.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Учреждение осуществляет расходование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

8.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать сумму доходной части.

8.7. Расходы от доходов, полученных сверх планируемых, распределяются в следующем порядке:

- на доплаты, компенсации, материальную помощь и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, а также уплату налога на доходы физических лиц;
- на материально-техническое оснащение Учреждения;
- на содержание имущества.

8.8. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года на счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

9. Порядок заключения договоров на оказание платных услуг

9.1. Учреждение до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.2. Учреждение доводит до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (например: документ удостоверяющий личность, справка об отсутствии медицинских противопоказаний).

9.3. Основанием для оказания платных услуг является договор, который заключается до начала оказания услуг, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Потребителя.

9.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

10. Общий порядок оплаты услуг

10.1. Заказчик/Потребитель оплачивает платные услуги в сроки и порядке, указанные в договоре и настоящем положении.

10.2. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость определяются в соответствии с внутренним документом Учреждения, утвержденным генеральным директором и согласованным с Учредителем.

10.3. Заказчик/Потребитель производит оплату платной услуги в валюте Российской Федерации (в рублях) осуществляется безналичными денежными средствами через банковские учреждения либо банковский терминал на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре в сроки предусмотренные договором или путем внесения денежных средств наличным расчетом в кассу Учреждения.

10.4. Нарушение срока внесения платы за платные услуги является неисполнением существенных условий договора об оказании услуг и может являться основанием для его расторжения.

10.5. При нарушении срока внесения платы стороны договора согласовывают новые сроки дополнительным соглашением к договору, в таком случае действие договора продолжается, в противном случае договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Учреждения.

10.6. При расторжении Учреждением договора в одностороннем порядке Заказчик/Потребитель оплачивает Учреждению фактически понесенные им расходы на момент расторжения договора.

10.7. При расторжении договора по инициативе Заказчика/ Потребителя (при условии отсутствия претензий к качеству и порядку оказания услуг Учреждением) Заказчик/Потребитель оплачивает Учреждению фактически понесенные им расходы. Понесенные Учреждением расходы определяются исходя из стоимости фактически оказанных услуг.

11. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

11.1. Учреждение имеет право предоставить Заказчику/Потребителю льготу (скидку) по оплате платных услуг в порядке, предусмотренном настоящей главой.

11.2. Льгота представляет собой уменьшение стоимости услуг. При предоставлении льготы договорная стоимость считается уменьшенной на размер льготы, определенный в процентах от договорной стоимости.

11.3. Льготы предоставляются только при наличии у Учреждения финансовой возможности.

11.4. Вопрос о предоставлении льготы относится к компетенции генерального директора Учреждения и согласования с Учредителем.

11.5. Вопрос о предоставлении и размере льготы рассматривается при наличии нижеприведенных оснований:

| № п/п | Заказчик/Потребитель | Максимальный размер льгот | Основание |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Потребителем является сотрудник Учреждения. | | |
| 2. | Заказчиком является организация – Учредитель Учреждения. | | распоряжение |
| 3. | Заказчиком является организация – партнер Учреждения. | | договор о сотрудничестве |
| 4. | Дети из многодетных семей. | 3% | удостоверение |
| 5. | Воспитанники детских домов. | 3% | удостоверение |
| 6. | Инвалиды (дети, взрослые). | 3% | справка об инвалидности |
| 7. | Ветераны войны, труда и участники боевых действий. | 3% | удостоверение |

11.6. Вопросы оплаты дополнительных платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим положением, решаются генеральным директором Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Учреждения и действует до отмены его новым.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

Главный бухгалтер



Е.С. Абалакова

Начальник отдела правовой работы



Л.М. Беляева

Начальник планово-экономического отдела



И.А. Куницкая