

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ КДЦ Созвездие  
от 01.04.2021 № 01-09/138

## ПОРЯДОК

комплектования краевых профильных смен  
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Краевой детский центр «Созвездие» обучающимися  
по бюджетным путевкам

1. Порядок комплектования обучающимися краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Порядок, Центр) определяет правила зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и консультирование по программам общего образования.

2. Комплектование обучающимися Центра осуществляется с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, в пределах общего количества мест Центра, определяемого в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие», утвержденным приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 22 ноября 2011 г. № 1404 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие», в рамках государственного задания на очередной финансовый год и плановый период и на основании договоров на предоставление бюджетной путевки (далее – договор).

3. Комплектование обучающимися Центра осуществляется в пределах общего количества мест в Центре, определяемого в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и законодательством Российской Федерации. Общее количество мест распределяется среди городских округов и муниципальных районов края, краевых государственных об-

разовательных учреждений согласно квоте, определяемой министерством образования и науки Хабаровского края (далее – Министерство).

Министерство доводит норму представительства (квоту мест) по бюджетным путевкам до сведения городских округов и муниципальных районов края, краевых государственных образовательных учреждений.

4. Бюджетная путевка, стоимость которой оплачивается за счет средств бюджета Хабаровского края, используются как поощрение, и предоставляется: учащимся общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), обучающихся на территории Хабаровского края, добившихся успехов в общественной деятельности, победители и призеры соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов муниципального, краевого, межрегионального, всероссийского уровней (далее – Получатель).

В рамках настоящего Порядка приоритетным правом пользуются дети, проявившие выдающиеся способности (показавших высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений); победителей конкурсов; лидеров детских общественных объединений.

5. Разнарядка по количеству бюджетных путевок в рамках одной смены (мероприятия) определяется Центром, исходя из программы проводимой смены (мероприятия), объемных возможностей Центра, утверждается генеральным директором Центра по согласованию с Министерством не позднее 25 ноября года, предшествующего году проведения смен (мероприятий), и доводится Центром до сведения администраций городских округов и муниципальных районов края, руководителей краевых учреждений дополнительного образования детей не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения смен (мероприятий) на следующий календарный год.

6. В целях правового информирования Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о правилах пребывания в Центре:

- а) информацию о сроках проведения краевой профильной смены (мероприятия);
- б) информацию о почтовых и (или) электронных адресах для направления документов, необходимых для отбора и зачисления детей на обучение;
- в) требования к состоянию здоровья ребенка, перечень необходимых медицинских документов, а также перечень медицинских противопоказаний и медицинских ограничений для зачисления ребенка в Центр, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) информацию о правилах пребывания обучающихся в Центре;
- д) перечень документов необходимых для зачисления, обучающегося в Центр;

е) образец договора на предоставление бюджетной путевки.

7. Организация индивидуального отбора осуществляется нетиповой образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Хабаровского края и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

Для распределения бюджетных путевок формируется комиссия по распределению бюджетных путевок, состав которой утверждается распоряжением Министерства.

8. При зачислении детей в Центр на обучение родителем (законным представителем) ребенка представляются в Центр:

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, при достижении 14 лет – копия паспорта);

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

копии документов, подтверждающие статус и сферу достижений Получателя (приказы о награждении, дипломы, грамоты).

справка из общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Хабаровского края, подтверждающая достоверность обучения Получателя бюджетной путевки в общеобразовательном учреждении;

справка из общеобразовательного учреждения с перечнем образовательных программ по предметам основного общего и основанного среднего образования;

медицинскую карту установленного образца № 079/у (согласно приложению № 17 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 834н), которую заполняют: врач-педиатр, школьная медсестра или врач подросткового кабинета с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданные медицинской организацией не более чем за 3 дня до отъезда ребенка в Центр;

информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»;

добровольное разрешение родителя (законного представителя) на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего и использование его изображения;

добровольное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, как своих, так и несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение;

согласие на привлечение к труду несовершеннолетних;

заявление о зачислении на дополнительную образовательную общеразвивающую программу с указанием номера сертификата дополнительного образования, согласно форме (приложение к настоящему Порядку).

9. Бюджетная путевка предоставляется Получателю на основании заключенного договора о предоставлении бюджетной путевки.

10. Все документы для зачисления ребенка в Центр представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Зачисление детей на обучение в Центр оформляется распорядительным актом Центра.

Лист согласования прилагается.

---