

Приложение к приказу  
от 29.12.2014 № 01-07/346  
УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие  
от 29.12.2014 № 01-07/346

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о доходах от иной приносящей доход деятельности КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – Учреждение) в целях регулирования формирования и расходования доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности (далее – Доходы).

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Доходы от иной приносящей доходы деятельности – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут быть направлены на всестороннее удовлетворение потребности населения, улучшение качества, развитие и совершенствование оказываемых услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.5. Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного государственного задания. Однако в случаях, определенных действующим законодательством, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей

доход деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных дополнительных образовательных услуг не может нанести ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в соответствии с государственным заданием.

1.6. Средства, полученные как Доход, являются источником финансирования части расходов учреждения по основной деятельности и используются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **2. Формирование Доходов от иной приносящей доход деятельности**

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом услуг и с их реализацией;
- реализации путевок на краевые профильные смены;
- предоставление транспортных услуг;
- оказание первой медицинской помощи и иных медицинских услуг в соответствии с лицензией на ведение медицинской деятельности;
- оказание услуг по подбору, направлению сопровождению детей во Всероссийские детские центры и международные детские центры;
- средства от штрафных санкций, применяемых к поставщикам (подрядчикам) товаров, работ и услуг;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- доход от прочих единовременных поступлений.

2.2. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень платных услуг учреждения утверждается Учредителем.

2.4. Оказание платных дополнительных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

### **3. Основные положения расчета платных услуг учреждения**

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг.

3.3. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- общехозяйственных расходов;
- нормативных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- расходов на ведение образовательных программ;

- транспортных расходов;

- расходов на питание;

- иных расходов, формирующих себестоимости услуг;

- рентабельности, рассчитываемой в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг в установленном порядке согласовывается и утверждается Учредителем.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

### **4. Особенности расчета стоимости путевок**

4.1. Расчет стоимости путевок на краевые профильные смены учреждения определяется исходя из полной себестоимости пребывания ребенка (участника) на краевой профильной смене и включает в себя следующие расходы:

- общехозяйственные расходы (накладные расходы учреждения);

- накладные расходы дружины, в которой проводится смена;

- стоимость образовательной программы;

- транспортные расходы;
- расходы на питание;
- нормативные расходы на содержание имущества.

4.2. Стоимость путевки на краевые профильные смены финансируется из средств бюджета края на основании государственного задания и из иных внебюджетных источников (оплата физических и юридических лиц).

4.3. По государственному заданию (из средств субсидии) производится финансирование бюджетных путевок, реализуемых во внекалькулярный период в полном объеме. А также по государственному заданию (из средств субсидии) производится финансирование части стоимости путевок, реализуемых на смены календарного периода.

4.4. Из средств субсидии на выполнение государственного задания финансируется часть стоимости путевки, включающая в себя следующие расходы учреждения:

- общехозяйственные расходы (накладные расходы учреждения);
- нормативные расходы на содержание имущества.

4.5. Из внебюджетных источников (оплата физических и юридических лиц, средства частичного возмещения стоимости путевок) финансируется часть стоимости путевки, включающая в себя следующие расходы учреждения:

- накладные расходы дружины, в которой проводится смена;
- стоимость образовательной программы;
- транспортные расходы;
- расходы на питание.

4.6. Стоимость путёвки на краевые профильные смены утверждается генеральным директором Учреждения.

## **5. Особенности расчета стоимости расходов на одного участника по мероприятиям и прочим услугам, утвержденным Планом**

5.1. Формирование стоимости расходов по мероприятиям, содержащимся в Плане работ учреждения, и иным услугам рассчитывается на основании смет расходов каждого конкретного мероприятия.

5.2. Расходы на проведение мероприятий могут быть поцессены из средств субсидии на выполнение государственного задания, средств иных целевых субсидий и внебюджетных источников.

5.3. Часть стоимости расходов на проведение мероприятий, оплачиваемая его участниками определяется исходя из распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края и смет расходов каждого конкретного мероприятия.

5.4. Возмещение затрат на проведение мероприятия участниками может осуществляться наличным и безналичным расчетом и включать в себя следующие расходы:

- общехозяйственные расходы (накладные расходы учреждения);

- накладные расходы дружины, в которой проводится мероприятие;
- транспортные расходы;
- расходы на питание;
- расходы на заработную плату основного персонала, занятого в оказании услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, необходимых для проведения мероприятия;
- налоги и сборы, установленные действующим законодательством;
- рентабельность, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае оказания медицинских услуг, не подходящих под определение первой медицинской помощи, учреждение вправе самостоятельно определять стоимость указанных услуг, исходя из стоимости затраченных материалов, оплаты труда специалистов.

## **6. Особенности расчета стоимости расходов на одного участника по сопровождению делегаций во Всероссийские и Международные детские центры (ВДЦ и МДЦ)**

6.1. Формирование стоимости расходов по подбору, направлению и сопровождению делегаций во ВДЦ и МДЦ осуществляется на основании смет расходов по каждой поездке делегации.

6.2. Расходы по подбору, направлению и сопровождению делегаций во ВДЦ и МДЦ могут быть погашены из средств иных целевых субсидий и внебюджетных источников (оплата родителями (законными представителями) направляемых детей).

6.3. Часть стоимости расходов на проведение мероприятий, оплачиваемая его участниками определяется исходя из распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края и смет расходов.

6.4. Возмещение затрат на проведение мероприятия участниками может осуществляться наличным и безналичным расчетом и включать в себя следующие расходы:

- стоимость проездного билета ребенка (до ВДЦ, МДЦ и обратно);
- стоимость проездного билета сопровождающего (до ВДЦ, МДЦ и обратно);
- транспортные расходы (трансфер от вокзала/аэропорта до ВДЦ, МДЦ и обратно) ребенка;
- транспортные расходы (трансфер от вокзала/аэропорта до ВДЦ, МДЦ и обратно) сопровождающего;
- расходы на питание (если предусмотрено) ребенка;
- расходы на питание (если предусмотрено) сопровождающего;
- расходы на проживание сопровождающего;

- расходы на приобретение материальных запасов (при необходимости);
- расходы на оплату бланка путевок;
- расходы по оплате работы сопровождающего;
- налоги и сборы, установленные действующим законодательством.

6.5. Возмещение расходов по подбору, направлению и сопровождению детей до ВДЦ, МДЦ и обратно являются целевыми и не могут быть направлены на иные расходы учреждения.

## **7. Порядок зачисления доходов от иной приносящей доход деятельности**

7.1. Доходы (средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

7.2. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами осуществляется безналичным путем на лицевой счет учреждения.

7.3. Возможно внесение денежных средств физическими лицами наличным расчетом в кассу учреждения.

7.4. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам от иной приносящей доход деятельности.

7.5. Доходы, полученные сверх планируемых, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам от иной приносящей доход деятельности, корректируя его.

## **8. Формирование расходов из средств доходов от иной приносящей доход деятельности**

8.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, образовательного, медицинского и материально-технического развития.

8.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на доплаты, компенсации, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь работникам, а также начисления на оплату труда;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера;

- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, в том числе приобретенных за счет средств бюджета;
- на оплату содержания и ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на оплату питания работников учреждения согласно Положения о питании;
- на проведение программ профильных смен, мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- иные расходы, необходимые для реализации основной деятельности, повышения качества оказываемых услуг.

8.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

8.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

8.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать сумму доходной части.

8.7. Расходы от доходов, полученных сверх планируемых, распределяются в следующем порядке:

- на доплаты, компенсации, материальную помощь и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения, а также уплату налога на доходы физических лиц;
- на материально-техническое оснащение учреждения;
- на содержание имущества.

8.8. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года на счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

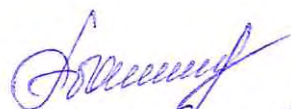
## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора учреждения и действует до отмены его новым.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Е.С. Абалакова

Начальник ЦСО



И.А. Куницкая

Начальник юридическо-правовой службы



Л.М. Беляева