

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ КДЦ Созвездие

от 29.12.2020 № 01-09/452

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, выдачи и хранения документов
по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов по программам дополнительного профессионального образования в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение слушателям, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования, в объёме, установленном учебным планом, выдает удостоверение о повышении квалификации, либо диплом о профессиональной переподготовке.

2. Требования к бланкам документов

2.1. Разработкой бланков документов, являющихся защищённой полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России. Перечень необходимых требований к защищённой полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции», а также в национальном стандарте Российской Федерации, введённом в действие приказом Росстандарта РФ от 21 декабря 2010 г. № 803-ст «Об утверждении национального стандарта», образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность.

3. Порядок заполнения бланков документов дополнительного профессионального образования

3.1. Заполнение бланков удостоверений и дипломов производится в строгом соответствии с утверждёнными образцами документов, производится с помощью модуля заполнения и учёта бланков документов о квалификации (далее – модуль) в связи с выбором образовательной организацией использования бланков, являющихся защищённой от подделок полиграфической продукцией. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

3.2. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно Уставу;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населённого пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа (в формате хх.хх.хххх.);
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по программе дополнительного профессионального образования. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

3.3. Бланк документа подписывается генеральным директором и председателем аттестационной комиссии. Подпись вносится синими чернилами. На месте, отведённом для печати «М.П.», ставится печать образовательной организации.

3.4. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность внесённых в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.5. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдаётся на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа перед словами «удостоверение» или «диплом» ставится штамп «дубликат».

4. Модуль по заполнению и учёту бланков документов о квалификации

Модуль по заполнению и учёту бланков документов о квалификации представляет собой программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учёта и заполнения указанных бланков при помощи любых типов принтеров.

Модуль разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства в части соблюдения правил по конфиденциальной защите персональной информации и предоставляется образовательным организациям на безвозмездной основе предприятиями – изготовителями бланков защищённой полиграфической продукции.

Программное обеспечение модуля заполнения бланков должно устанавливаться на персональных компьютерах с архитектурой, совместимой с i32, i64 не старше 5 лет с момента выпуска очередной версии программного обеспечения, и функционировать под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows, распространённых на момент выхода версий программного обеспечения.
