

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
программ дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению программ дополнительного профессионального образования, а также регламентирует порядок разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования (далее – ПДПО) в Учреждении.

1.3. ПДПО является базовым методическим документом, учитывающим специфику обучения по конкретному направлению дополнительного профессионального образования:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

1.4. ПДПО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2. Требования к содержанию программ дополнительного профессионального образования

2.1. ПДПО разрабатываются и реализуются Учреждении с учетом плана работы на учебный год, заявок, поступивших от образовательных организаций, физических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. ПДПО разрабатывается для каждого направления дополнительного профессионального образования.

2.3. ПДПО определяют содержание и структуру обучения по конкретным направлениям.

2.4. Содержание ПДПО определяет объём изучаемого материала и методическое построение предметных курсов (модулей). Содержание модулей направлено на формирование у обучающихся знаний, теоретических основ осваиваемого направления, а также практических умений и необходимых профессиональных.

2.5. Содержание ПДПО направлено на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и /или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Требования к структуре программ дополнительного профессионального образования

3.1. Структура ПДПО включает: титульный лист, общую характеристику программы, содержание программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, ресурсное обеспечение, методические указания по освоению программы профессиональной подготовки, сведения о составителях программы и иные компоненты.

3.1.1. На титульном листе указываются: полное наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы, название программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки. При оформлении титульного листа программы рекомендуется исходить из общих требований к оформлению ГОСТ Р 7.0.97-2016

3.1.2. Общая характеристика программы включает в себя пояснительную записку, цель и задачи реализации; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение; срок обучения; форму обучения; режим занятий.

3.1.3. Содержание программы включает учебный план, календарный учебный график, образовательный программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы.

3.1.4. Учебный план оформляется в виде таблицы и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов (дисциплин, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их реализации и аттестации.

3.1.5. Календарный учебный график содержит описание сроков всех видов учебной деятельности обучающихся.

3.2. Предлагаемый в ПДПО набор дисциплин и модулей формируется в теоретический и практический блоки с целью обеспечения возможности

различной их компоновки в зависимости от конкретных задач обучения и категории обучающихся. Соотношение часов в блоках, формы и режим обучения устанавливаются с учетом целей и задач обучения, интересов заказчика и должностных функций обучающихся.

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ПДПО должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

3.4. Учебные программы модулей (дисциплин), являющиеся составной частью ПДПО, разрабатываются преподавателями, ведущие данные курсы, для конкретной целевой аудитории обучающихся и представляются приложением к программе.

3.5. Оформление ПДПО осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Контроль за правильностью, своевременностью оформления ПДПО, разрабатываемых в Учреждении, возлагается на отдел образовательных программ.

4. Порядок утверждения программ дополнительного профессионального образования

4.1. ПДПО рассматривается на заседании научно-методического совета, рекомендуется для принятия на заседании педагогического совета и утверждается приказом генерального директора Учреждения.

5. Порядок обновления программ дополнительного профессионального образования

5.1. ПДПО должны обновляться ежегодно. Основной целью их обновления является гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, актуализация содержания программ и их составляющих.

5.2. Обновление ПДПО может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин (модулей);
- изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей);
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ;
- изменение объема часов.

При этом обновление ПДПО обеспечивается применением как одного из указанных видов, так и их различным совместным комбинированием вплоть до одновременного применения всех видов.

5.3. Ответственность за обеспечение ежегодного обновления ПДПО и своевременное утверждение изменений возлагается на руководителя образовательной программы, назначаемого приказом генерального директора.

5.4. Изменения, вносимые в программу, фиксируются в протоколе изменений. Содержание изменений обсуждаются на научно-методическом совете, после чего обновленная программа рекомендуется для принятия на заседании педагогического совета и утверждается приказом генерального директора Учреждения. Оригинал утвержденного протокола передается для контроля начальнику отдела образовательных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Учреждения и доводятся до структурных подразделений, участвующих в реализации ПДПО.
