

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию учебного процесса по индивидуальному учебному плану в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения ИУП, порядок реализации ИУП, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявление, индивидуальный учебный план, лист выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.5. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной целью обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения программы профессионального обучения.

Индивидуальным учебным планом предусматривается: в основном самостоятельное освоение слушателями программ дополнительного профессионального образования, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.6. ИУП – это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование программы дополнительного профессионального образования, содержание, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.7. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет куратор группы.

1.8. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения программы дополнительного профессионального образования.

1.9. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всем дисциплинам учебного плана.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня модульных курсов программы дополнительного профессионального образования, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- опережающего темпа освоения программы дополнительного профессионального образования на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в Учреждении программы дополнительного профессионального образования.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения программы дополнительного профессионального образования по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной программой дополнительного профессионального образования.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Зачисление или перевод слушателя на индивидуальный план обучения оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании личного заявления слушателя.

3.2. Обучающийся (слушатель):

- предоставляет заявление на имя генерального директора Учреждения с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей);

- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих обоснованность заявления;

- совместно с куратором группы, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП, исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного профессионального образования.

Если слушатель ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.

3.3. ИУП (в двух экземплярах) утверждается руководителем структурного подразделения Учреждения, организующим обучение по программе дополнительного профессионального образования.

3.4. После согласования и утверждения ИУП в Учреждении издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале учета посещаемости и содержания программы куратор группы делает запись: «Обучается по ИУП».

3.5. Контроль за выполнением слушателем ИУП возлагается на куратора программы дополнительного профессионального образования. В случае невыполнения слушателем утвержденного ИУП куратор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на ИУП.

3.6. Куратор группы проводит консультации по вопросам реализации ИУП.

3.7. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП программы дополнительного профессионального образования.

3.8. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.9. Обучающийся может быть отчислен с обучающей программы по ИУП в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей Учреждения.

4. Обязанности слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Слушатели обязаны соблюдать требования Учреждения, прописанные в локальных актах Учреждения.

4.2. Слушатели обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед куратором программ дополнительного профессионального образования.

5. Права слушателей, переведенных на индивидуальный учебный план обучения

5.1. Слушатель имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия по схожим дисциплинам вместе со слушателями других групп.

5.2. Слушатель может заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику в удобное для него время.

5.3. Слушателю разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, находящимися в учебных и учебно-методических кабинетах и библиотеке на общепринятых условиях.

6. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

6.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в структурном подразделении Учреждения, организующим обучение по программе дополнительного профессионального образования.

6.2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП куратору.

6.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом учета посещаемости и содержания программы сдается в структурное подразделение Учреждения, организующим обучение по программам дополнительного профессионального образования.
