

Приложение к приказу
от 01.04.2015 № 01-04/105
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие
Т.А.Е.Волостникова/
« » 2015 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками краевых
профильных смен и других мероприятий, проводимых в дружинах
КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие, а также в случаях возникновения
конфликта интересов работника Центра, вопросам применения
локальных нормативных актов Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками краевых профильных смен, а так же других мероприятий проводимых в дружинах КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками краевых профильных смен, а так же других мероприятий (Далее по тексту мероприятие) проводимых в дружинах КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие (Далее - Учреждение) по вопросам реализации права на отдых и оздоровление, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника Центра, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к участникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.4. В своей деятельности по урегулированию споров Комиссия руководствуется нормами международного права в отношении защиты прав несовершеннолетних, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и порядок формирования Комиссии

2.1. Целями Комиссии являются:

2.1.1. Распространение среди участников мероприятий, работников Учреждения цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам мероприятий и работникам Учреждения в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в учреждении реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних, работников учреждения на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Порядок формирования Комиссии:

2.2.1. Комиссия создается в составе 5 членов из числа заместителя генерального директора по учебно-воспитательной и методической работе, педагога-психолога, юриста, кадрового работника и/или иного работника учреждения. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить также воспитатель, методист, начальник дружины для более объективного рассмотрения сложившегося конфликта.

2.2.2. Сформированный состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения для каждого случая обращения в комиссию.

2.2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2.4. Протоколирование заседания Комиссии ведет Председатель комиссии.

3. Порядок работы Комиссии по урегулированию споров.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника краевых профильных смен и иных мероприятий, законного представителя участника, работника учреждения не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

В случае возникновения ситуации требующей неотлагательное рассмотрение произошедшей ситуации комиссия собирается в течение суток в следующем составе: педагог-психолог, начальник дружины, воспитатель. С правом совещательного голоса может присутствовать родитель (законный представитель).

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников, работников, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к руководителю учреждения для решения особо острых конфликтов.

3.5. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступившую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае, если голоса членов комиссии делятся поровну, принимается решение, за которое проголосовал Председатель комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников, либо работников Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников (работников) Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и составляется в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии и хранится в течение 3-х лет.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников и работников Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводится председателем конфликтной комиссии или его заместителем в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации письменных обращений граждан в КГБОУ ДОД ХКЦВР Созвездие. Журнал регистрации обращений должен быть пронумерован, прошит и храниться в номенклатуре дел учреждения.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению обращения (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

4.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

4.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

4.1.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Обязанности членов комиссии:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.2.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.2.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем учреждения.

5.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Начальник отдела правовой работы

 - Л.М.Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
генерального директора

И.П.Анисенко