

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
КГБОУ

«Хабаровский краевой
центр внешкольной работы
«Созвездие»

А.Е. Волостникова

Приказ № 01-09/556
от 26 09 20 19 г.



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Печатные СМИ»**

Возраст обучающихся: 10–17 лет
Продолжительность реализации
программы 3 дня

Автор-составитель программы
специалист Медиацентра
Дегтярёва Ксения Валерьевна
Гамануха Ксения Сергеевна

Место реализации:
Хабаровский край, р. п. Переяславка,
дружина «Созвездие»

г. Хабаровск, 2019 г.

Пояснительная записка

Средства массовой информации (СМИ) играют особую роль в воспитании и образовании подростков. Различные информационные ресурсы (газеты, социальные сети, телевидение, радио) влияют на формирование жизненных ценностей обучающегося, его нормы поведения.

К печатным средствам массовой информации (далее – печатная журналистика) относятся периодические издания, выходящие под постоянным названием, с периодичностью один и более номеров (выпусков) на протяжении года.

Журналист – это человек, занимающийся деятельностью по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной информации, посредством различных каналов передачи (телевидение, периодические издания, радио и др.).

Печатная журналистика является важным элементом системы воспитания подрастающего поколения. Журналистская деятельность помогает обучающимся выработать активную гражданскую позицию, развить чувство собственного достоинства, честность, ответственность за сказанное и написанное слово, учиться наблюдать и анализировать окружающие события и явления, развивает образное мышление, креативность.

Дополнительная общеразвивающая программа «Печатные СМИ» имеет социально-педагогическую направленность, по уровню усвоения программа предполагает изучение специфических особенностей профессии «журналиста» (корреспондента) печатных изданий; развитие профессионального подхода по отношению к информационным продуктам, формирование этических принципов.

Новизна программы заключается в том, что она формирует широкий кругозор и информационную культуру у подростков, которые активно интересуются печатной журналистикой или в дальнейшем хотят связать свою жизнь с данным направлением. Поставленные цели достигаются при помощи большого объема практической составляющей.

Актуальность программы обусловлена особенностью погружения обучающихся в специфику работы журналиста в печатных изданиях. В процессе занятий у ребят развиваются такие личностные компетенции как образованность, оперативность, коммуникабельность.

Педагогическая целесообразность

Программа «Печатные СМИ» позволяет приобрести теоретические знания и развить практические навыки в области печатной журналистики, при помощи теоретико-практической деятельности.

Цель: сформировать у обучающихся комплексное представление о профессии «журналист», его информационно-массовой деятельности.

Задачи:

- познакомить с историей печатных СМИ;
- познакомить с обязанностями журналиста в печатных СМИ;
- познакомить с жанрами печатных СМИ;
- познакомить со структурой статьи и этапами работы над ней;
- научить составлять план статьи;
- развивать культуру письменной речи;
- развивать коммуникативные навыки через диалоговое практическое взаимодействие;
- развивать коммуникабельность и умения налаживать профессиональные связи;
- формировать информационную культуру;
- научить навыкам работы с профессиональным оборудованием;
- познакомить с набором специализированных программ.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ заключаются в том, что она обучающимся познакомит с профессией журналиста печатных изданий. Кроме того, научатся в большом потоке информации, выделять главное и второстепенное. Умение отказаться от получения данных из сомнительных информационных каналов – формирование информационной безопасности.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программе 10-17 лет.

Условия набора: по желанию участников краевой профильной смены.

Наполняемость в группах составляет – 20 человек;

Формы и режим занятий: 3 дня, 6 часов.

Для реализации программы в ходе занятий применяются следующие формы занятий: индивидуальная – занятие по личному плану, фронтальная – учебная деятельность в парах (журналисты – напарники).

Формы организации деятельности учащихся:

- индивидуальная (индивидуально-групповая);
- работа по подгруппам (по звеньям)

Методы обучения:

- объяснение;
- анализ информационных продуктов;
- работа по образцу.

Форма и способы проверки результативности:

В рамках прохождения курса участники подготавливают информационные материалы для последующей коррекции и публикации на медиаресурсах. В рамках работы по программе будет подготовлены:

- Информационный дайджест «Улётный номер», 1 шт, (8) полос, А4;

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Будут знать:

- факты из истории печатных СМИ;
- основы работы с компьютерной техникой, правила эксплуатации;
- специфику работы и обязанности журналиста в печатных изданиях;
- что такое достоверная информация, плагиат и авторские права;
- особенности работы с профессиональным оборудованием;
- «технологии» подготовки и написания новости;
- структуру статьи и этапы работы над ней.

Будут уметь:

- писать материалы для дальнейшей публикации;
- составлять и писать информационные заметки.
- проводить опросы на заданную тематику;
- работать на ПК;

Разовьют следующие качества:

- улучшат коммуникативные способности;
- укрепят грамматические навыки;
- разовьют харизму;
- повысят оперативность

Применяются следующие формы контроля:

- Беседа;
- Защита проекта (плана работы);
- Педагогическое наблюдение
- Сдача материалов согласно дедлайну;
- Консультирование на протяжении всего периода подготовки информационного материала

Формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Печатные СМИ» является выпуск информационных продуктов.

Для отслеживания результативности будет осуществляться ежедневный педагогический мониторинг (ведение журнала), а также мониторинг образовательной деятельности (самооценка воспитанника, оформление фотоотчетов).

Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Что такое журналистика	2	0,5	1,5
2	Печатные СМИ	2	0,5	1,5
3	Я – журналист	2	0,5	1,5
	Итого	6	1,5	4,5

Содержание программы

Тема №1. Что такое журналистика.

Теория. Правила поведения и техники безопасности на занятиях. Печатные СМИ: история и определение. Обязанности журналиста в печатных СМИ. Что такое «опрос», «интервью».

Практика. Игра «История печатных СМИ». Подготовка вопросов для опроса и интервью, проведение.

Тема 2. Печатные СМИ

Теория. Что такое «информационная заметка». Как писать «новости». Структура «информационной заметки». Технология создания заголовков. Культура речи журналиста.

Практика. Упражнения по культуре письменной речи. Тренинг «План новостной статьи». Продолжение работы над опросом, интервью. Начало работы над информационной заметкой.

Тема 3. Я – журналист

Теория. Повторение пройденного материала.

Практика. Завершение работы над опросом, интервью, статьями, заметками. Сдача материала. Разбор ошибок. Медиаигра «Печатная журналистика».

План-конспект темы 1

Тема №1. Что такое журналистика.

Теория. Правила поведения и техники безопасности на занятиях. Печатные СМИ: история и определение. Обязанности журналиста в печатных СМИ. Что такое «опрос», «интервью».

Практика. Игра «История печатных СМИ». Подготовка вопросов для опроса и интервью, проведение.

Сценарий занятия

Педагог: Друзья, добро пожаловать на локацию «Печатные СМИ». На наших занятиях вы узнаете, что такое журналистика, чем занимается журналист в печатных изданиях, научитесь писать заметки, брать интервью. Но не будем раскрывать все секреты.

Педагог: Журналист – это человек, который занимается сбором, обработкой и распространением информации. Эту информацию можно «показать» по различным каналам средств массовой информации.

Педагог: Как вы думаете, как и через каналы можно передать информацию?

Отвечают: Газеты, телевидение, радио, интернет

Педагог: Да, правильно. Все каналы передачи информации являются отдельными видами журналистики. Мы с вами на занятиях изучим такое направление, как **Печатные СМИ**.

Педагог: Что можно отнести к печатным СМИ?

Отвечают: Газеты, журналы, листовки

Педагог: Печатные СМИ несут в себе информацию в виде напечатанного буквенного текста, фотографий, рисунков, плакатов, схем, графиков и других изобразительно-графических форм, которые воспринимаются читателем-зрителем без помощи каких-либо дополнительных средств.

Педагог: Сейчас я предлагаю вам немного погрузиться в историю журналистики и принять участие в игре. Для начала вам нужно разделиться на несколько команд.

Игра «Из истории журналистики»

Педагог: Первичные процессы информационного обмена между людьми уходят своими корнями в глубокую древность. В сущности, общение, обмен информацией и превратили человеческое сообщество в социум. Различные способы передачи актуальной, общественно значимой информации, использовавшиеся в древние времена, мы вправе считать пражурналистскими явлениями.

Педагог: Сейчас на каждую команду мы раздадим карточки с заданиями. Прочитав информацию и выполнив задание, вы узнаете факт из истории журналистики.

Задание 1

Педагог: Изначально это считалось важнейшим носителем (и хранителем) информации. Поэтому к пражурналистским явлениям мы относим ораторское искусство, возникшее и достигшее совершенства в Древней Греции и Римской империи.

Педагог: Для того чтобы узнать, что же являлось носителем информации, вам необходимо разгадать шифр. Найдите буквы, которые встречаются один раз, из этих букв и состоит ваш ответ.

а	с	м	н	е	о
т	у	р	д	у	я
я	д	о	а	ф	т
ч	м	ф	н	ь	с

ответ: речь

Педагог: Молодцы, вы справились с заданием. В средние века этот вид пражурналистской деятельности сохраняется. Политическую информацию в это время распространяли в Европе глашатаи, герольды, курьеры и вестники, которые вещали уже не от своего имени, но развозили по городам и весям и зачитывали царские да королевские указы.

Задание 2

Педагог: 1621 год можно считать годом возникновения первой российской газеты. Она была рукописная, выпускалась в виде свитка в нескольких экземплярах 2–4 раза в месяц дьяками для очень ограниченного круга лиц – царя Алексея Михайловича и его приближенных. Газета содержала подборку сообщений на военные, придворные, дипломатические и торговые темы из зарубежных газет.

Педагог: Чтобы узнать название первой российской газеты вам необходимо составить слово из предложенных букв. Подсказка: первая и последняя буквы на своих местах, две буквы лишние.

КУЮРАТВНЫ

Ответ «Куранты»

Педагог: Теперь вы знаете, когда появилась первая российская газета, как она называлась и какую информацию содержала. А давайте проверим, как вы запомнили. Первая команда, которая назовет год возникновения первой российской газеты, получит бонус.

Задание 3

Педагог: Прочитайте текст и вставьте недостающие слова.

- 1) Человечество ищет и постоянно совершенствует способы хранения информации, и история развития цивилизации напрямую связана с успехами на этом поприще. Древнейшие образцы письменности сохранились на каменных скрижалях.
- 2) Для более быстрой фиксации текста сначала использовались глиняные и натертые воском дощечки, на которых писали острой палочкой (стило).
- 3) В первом случае след, нанесенный на влажную глину, после затвердения был пригоден к длительному хранению. Во втором – написанное легко стиралось, благодаря чему открывалась возможность многократного использования восковых дощечек.
- 4) В Древнем Риме по указанию императора Юлия Цезаря (I в. до н.э.) на видных местах вывешивались гипсовые доски с сообщениями о решениях сената – «Acta Senatus», о постановлениях народного собрания – «Acta diurna populi Romani». Эти своеобразные предшественницы газет просуществовали вплоть до IV в. до н.э.
- 5) В Японии сохранилась глиняная «газета» за 1615 г. под названием «Йомиури Каварабата». Небезынтересно, что название в переводе означает «Прочти и передай другому» – стало быть, создатели такой «газеты» стремились к массовости, если не количеством экземпляров своего «издания», то хотя бы попыткой увеличить число потребителей информации.
- 6) Одним из очень важных изобретений человечества, без которого было бы невозможно развитие массово-информационной деятельности, стало изобретение бумаги.
- 7) Правда, еще до появления этого изобретения в Древнем Египте писали на папирусных свитках.
- 8) Во II в. до н.э. в Малой Азии научились изготавливать пергамент (назван по имени города Пергам) – выделанную кожу животных, практически вечный материал для письма.
- 9) На Руси некогда послания отправляли на бересте – напротив, весьма недолговечном материале (тем не менее, сохранившемся до наших дней в археологических пластах новгородской земли).

Пропущенные слова: дощечки, гипсовые, бумаги, бересте, каменных, палочкой, глиняная, хранению, пергамент, свитках

Педагог: Замечательно. Вы отлично справились с заданием и получили много интересной информации.

Задание 4

Педагог: Важнейшими предпосылками возникновения журналистики стало то, что Кирилл и Мефодий подарили славянам письменность. А также изобретение в 15 веке **этого** предмета.

Педагог: Для того чтобы отгадать изобретение, вам необходимо заменить цифры буквами, согласно их порядку в алфавите.

17	6	25	2	20	15	29	11
п	е	ч	а	т	н	ы	й

19	20	1	15	16	12
с	т	а	н	о	к

Педагог: Вы успешно справились и с этим заданием. Давайте похлопаем себе.

Педагог: Расскажите, как вам игра? Понравилось ли узнавать информацию в такой форме? Что вы запомнили?

Педагог: Друзья, сейчас мы хотели бы поговорить с вами о том, чем занимается журналист в печатных СМИ.

Педагог: Как вы считаете, какими качествами должен обладать журналист?

Отвечают: журналист должен быть общительным, креативным, наблюдательным и т.д.

Педагог: Да, вы правы. Работа журналиста требует быть общительным, располагать к себе и уметь находить подход к разным людям и разговаривать любого, но при этом нужно быть вежливым, воспитанным и тактичным. Не обойтись без умения работать в команде, активности, инициативности, широкого кругозора, наблюдательности, креативности.

В это время педагог на доске пишет названные качества или крепит листики с названиями на доску

Педагог: Чтобы написать хороший текст, нужно грамотно, четко и понятно излагать свои мысли, анализировать ситуацию, смотреть на факты объективно. Специфика профессии такова, что приходится быстро переключаться с одной работы на другую, писать в сжатые сроки. Журналист должен быть настойчивым, трудолюбивым, работоспособным, выносливым и стрессоустойчивым.

Педагог также располагает на доске названные качества

****Или ребятам сами выбирают из множества предложенных вариантов (на карточках) и объясняют, почему они считают, что это качество должно быть у специалиста.*

Педагог: Суть профессии журналиста – поиск и обработка интересной и важной для общества информации. На основе собранных данных выпускаются новости, статьи, репортажи.

Педагог: Как мы уже говорили, на нашей локации вы научитесь писать заметки, проводить опросы и брать интервью. Для дальнейшей работы вам необходимо разбиться на пары, в которых вы будете работать до конца наших занятий.

Педагог: Вы будете работать над информационными продуктами, которые войдут в информационный дайджест (газету) «Улетный номер».

Педагог: Что такое «опрос», «интервью»

Педагог: Опрос – метод получения информации посредством ответов на вопросы.

Педагог: А интервью – это разновидность разговора, беседы между двумя и более людьми, при которой журналист задаёт вопросы своим собеседникам и получает от них ответы.

Педагог: Опрос и интервью требуют подготовки хороших вопросов, ответы на которые помогут написать хороший материал. Вопросы бывают разные, сейчас мы раздадим вам карточки с видами вопросов. Посмотрите и подумайте, какие вопросы и почему должен использовать журналист при проведении опроса или интервью.

Вопросы		
По форме	По функциям	По воздействию на собеседника
Открытые, закрытые Открытые вопросы — это вопросы, на которые нельзя ответить односложно, которые построены таким образом, что вызывают содержательный ответ (мысль, суждение, изложение фактов, позиции и др.). Они используются для того, чтобы выяснить знания человека по теме беседы. Закрытые — вопросы, которые уже предполагают ответ, как правило, односложный, так что	Основные Основные вопросы — это вопросы, которые должны принести наиболее важные сведения, поэтому они составляются обычно заранее, в ходе подготовки к беседе, переговорам, собеседованию и к другим ситуациям общения.	Наводящие Наводящие вопросы — это вопросы, которые подразумевают определенные ответы. По определению американского ученого Моргана, это вопросы, построенные таким образом, про-изнесенные с таким упором или сопровождаемые таким невербальным поведением спрашивающего, что внушают желаемый ответ. Итак, эти вопросы навязывают ответ, особенно в тех случаях,

спрашиваемый должен только выбрать высказывание, которое больше соответствует его позиции. Обычно это ответ «да», «нет», «не знаю» и т. п.		когда отвечающий не уверен в своей позиции или легко поддается внушению.
Прямые, косвенные Прямой вопрос — это вопрос, заданный в категоричной форме и требующий прямого ответа. Однако может возникнуть ситуация, когда собеседник не может ответить на такой вопрос, так как стеснителен, не умеет выразить то, что нужно интервьюеру. В таком случае задаются косвенные вопросы.	Зондирующие зондирующие вопросы детализируют ответ, делают его более полным. Примеры таких вопросов: «И что вы об этом думаете?», «И как вы к этому относитесь?».	
Личные, безличные Личные вопросы — это вопросы, в которых содержится личное местоимение второго лица (ты или вы). Они обращены не-посредственно к спрашиваемому и выявляют его персональную точку зрения. В безличных вопросах нет названных местоимений. Такие вопросы очень часто выясняют не личное мнение отвечающего, а его представления о том, как	Контрольные Цель контрольных вопросов — проверить поступившую информацию на достоверность и уточнить неясности в ответах. Примерные схемы таких вопросов следующие: «Как же вы тогда объясните...?», «Что вы имеете в виду, говоря о...?», «Объясните, почему же...?», «Вы не уточните свою формулировку?».	Нейтральные В отличие от наводящих вопросов <i>нейтральные</i> не оказывают практически никакого воздействия на собеседника.

Педагог: Друзья, для того, чтобы начать работать над своими информационными продуктами, хотелось бы рассказать вам о нескольких правилах интервью:

- Спрашивая о чем-либо собеседника, используйте только открытые вопросы — такие, которые не предполагают однозначного ответа типа «да» или «нет».
- Чтобы собеседник дал вам как можно больше информации, не насккивайте на него сразу с серьезным вопросом, стремясь раскрыть суть его личности, а сначала разговорите его. Для этого предварительно посмотрите его фотографии, расскажите ему смешной анекдот или веселую шутку. Главный вопрос задавайте третьим или четвертым.
- Вопросы начинайте со слов «почему», «как», «зачем», «с какой целью». Это позволит собеседнику задуматься над ответом, и он получится наиболее полным и развернутым.
- Задав вопрос, внимательно выслушайте ответ. Ничего не додумывайте за собеседника. Вместо предполагаемого ответа на, казалось бы, уже хорошо известный вам вопрос собеседник может привести шокирующие вас новые факты.
- Не перебивайте того, у кого берете интервью, дайте возможность человеку высказаться. Задали вопрос — получайте ответ. Мягко остановить интервьюируемого можно лишь в том случае, если он отошел в сторону от заданной темы.
- Обязательно подготовьтесь к интервью заранее. Продумайте и запишите не меньше десяти вопросов для собеседника, чтобы не выглядеть рядом с ним дилетантом.
- Внимательно слушайте ответы, так как любая информация, которую будет доносить до вас интервьюируемый, может оказаться крайне полезной и интересной. Лучше больше, чем меньше, так как сократить всегда легче, чем добавить. Кроме этого, у вас могут возникнуть по ней незапланированные вопросы.
- Не бойтесь ошибиться. Умный собеседник не заметит ошибки или культурно намекнет на нее и даст правильный ответ.

Педагог: Теперь, когда мы знаем, что такое «опрос» и «интервью», знаем, какие вопросы можем задать и как правильно это делать. Настало время выбрать тему для ваших информационных продуктов. Так как наша смена посвящена правилам дорожного движения, темы нужно выбрать соответствующую.

*Ребята предлагают темы, педагог записывает их на доске.
Распределяет темы среди групп.*

Педагог: С темами мы определились. Теперь у нас есть 10 минут, чтобы подумать над вопросами и участниками для наших опросов и интервью.

Далее идет работа над вопросами.

Конспект темы 2

Тема 2. Печатные СМИ

Теория. Что такое «информационная заметка». Как писать «новости». Структура «информационно заметки». Технология создания заголовков. Культура речи журналиста.

Практика. Упражнения по культуре письменной речи. Тренинг «План новостной статьи». Продолжение работы над опросом, интервью. Начало работы над информационной заметкой.

Педагог: На прошлом занятии мы с вами узнали, что такое опрос и интервью. Сегодняшнее занятие будет посвящено таким информационным материалам как «статья» и «заметка»

Педагог: Заметка — это информационный жанр журналистики, подразумевающий краткое сообщение, в котором излагается факт или ставится конкретный вопрос. Тут нет ответа на вопрос и оценки данному событию.

Педагог: На доске вы видите признаки заметки. Выберите правильные и попробуйте объяснить ваш выбор.

Правильные признаки заметки:

- Небольшой объем (около 2 000 знаков)
- Материал подается в виде ответов на вопросы (что, где и когда произошло). Это 3 основных вопроса, на которые нужно ответить в заметке. Обратите внимание, здесь нет вопроса почему это произошло или какие будут последствия.
- Идет только событие без выводов и оценок. Не важно, что думает сам автор.
- Более подробно то или иное событие освещается в других жанрах. Например, в репортаже, комментарии или статьи.
- Достаточно жесткая структура

Педагог: Информационная заметка имеет четкую структуру:

- Заголовок (название вашего текста). Заголовком может быть: название мероприятия, цитат из текста, игра слов.
- Лид (введение) — первый абзац с кратким содержанием текста (отвечает на вопросы что? Где? Когда? Произошло, 1-2 предложения).

- Основной текст

Педагог: Предлагаю немного потренироваться в написании заметки. Сейчас мы раздадим вам карточки с информацией, которая должна содержаться в вашей заметке.

1. Дата	1. 16 апреля
2. Место проведения:	2. Краевой дом молодежи «Олимп»
3. Название мероприятия:	3. Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»
4. Дополнительная информация	4. Этапы спортивной эстафеты: прыжки через скакалку, бег с препятствиями, прыжки в длину, езда на велосипеде. Важные гости мероприятия: А.Е. Польшев (мэр города «Ивановск»), И.А. Биборова (директор спортивного магазина «Спорт») Участникам дипломы, победителям медали и сертификаты в спортивный магазин.

У вас есть 5 минут, чтобы написать заметку, используя эту информацию.

Ребята составляют заметку, прочитывают вслух.

Педагог разбирает ошибки и дает советы.

Педагог: Вы справились с заданием. Теперь хотелось бы рассказать вам о том, что такое «новость».

Педагог: Существуют самые различные определения понятия «новость».

Новость – это ранее не публиковавшаяся информация о лице, месте или событии.

Новость должна быть актуальной, необычной и важной для читателя.

Педагог: Чтобы приступить к написанию статьи, необходимо внимательно изучить тот вопрос, о котором вы собираетесь писать. Ваша статья получится правдоподобной, хорошо структурированной и написанной хорошим языком только тогда, когда вы тщательно изучите ее тематику.

Педагог: Начните с постановки перед собой **пяти вопросов** (иногда шести): Кто был участником события? Что произошло? Где это случилось? Какова причина происшествия? Когда оно произошло? Как это случилось?

Когда вы сможете четко ответить на вышеуказанные вопросы, составьте список имеющих отношение к делу фактов и информации, которую необходимо включить в статью. Выделите три основные группы фактов:

1) факты, которые обязательно должны присутствовать в статье;

- 2) интересные, но не самые важные факты;
- 3) факты, имеющие отношение к теме, но совсем неважные для вашей статьи.

Педагог: Подготовленный список фактов не даст вам упустить важную информацию по затронутой теме или описываемому событию. Как следствие, ваша статья получится качественной и лаконичной.

Педагог: Набросайте схему статьи. Схема статьи, как и сама статья впоследствии, должна иметь структуру перевернутого треугольника. Смысл состоит в том, что всю самую важную информацию следует располагать вверху.

Педагог: В начале нашего первого занятия мы составляли портрет журналиста. Одно из обязательных требований – грамотная речь. Предлагаем вам выполнить несколько упражнений по культуре речи.

КАРТОЧКА №1

Найди и исправь орфографические ошибки.

Лес осенью.

Как лес хорош поздней осенью! Сырая зимля упруга поднагами. Высокие сухие былинки нешевелиются. Длинные нити блестят натрове. Спокойно дышит груть. Идёшь вдол опушкию гледишь за сабакой.

КАРТОЧКА №2

Найди и исправь орфографические ошибки.

Туча

День был солнечный. Рябята играли на лугу. Радосно звучали их голаса. Но вот солнце скрылось затучю. Блеснула молния. За гремел гром. Рябята бегом пустились дамой.

КАРТОЧКА №3

Найди и исправь орфографические ошибки.

В осеннем лесу.

Русский лес в асенние дни очень красиф. Падают с берёс лёгкие лисьтья. От дерива к дериву пратянуты тонкие нити либкой паутины. Вот шляпка познего гриба. Свестит ряпчик. Солнце золатит вершины берёс. Осеню вода влесных ручьях прозрачная. Хорошо в осенем лесу! Не хочется ухадить из леса.

КАРТОЧКА №4

Найди и исправь орфографические ошибки.

Вьюга.

Стаит халодная зима. Бушуит вюга. Ветер всаду кочает деревья. Сучья тополя стучат в окно. Дарогу за мело. Трудно прайти к дому. Хлопья снега бют в лецо.

КАРТОЧКА №5

Найди и исправь орфографические ошибки.

Весна.

Весна пашла пополям как маладая хозяйка. По дул тётлый ветер. Скрыш ппалзал мокрый снег. За кречали галки. Заблестели тёмные ведки деревьев. Весело зошумел лес. Зацвили первые цветы. Громче за звенели ручи.

Ребята выполняют занятия. После завершения работы, педагог с детьми разбирает ошибки и объясняет.

После ребята продолжают работу над информационными продуктами.

Конспект темы 3

Тема 3. Я – журналист

Теория. Повторение пройденного материала.

Практика. Завершение работы над опросом, интервью, статьями, заметками. Сдача материала. Разбор ошибок. Медиаигра «Печатная журналистика».

Данное занятие проходит в форме игры. Игра разработана и создана в программе Microsoft PowerPoint.