

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

051/577-2/03-11/309-1

г. Хабаровск

« 05 » апреля 20 17 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Иванченко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Волостниковой Аллы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей высокое качество и эффективное функционирование системы дополнительного образования Организации и совместной деятельности Сторон по организации и проведению краевых профильных смен, мастер-классов, спецкурсов и иных образовательных мероприятий в Организации, проведению практики студентов и стажировок преподавателей по направлениям деятельности Организации, а так же повышение квалификации и переподготовки работников Организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных кадров в области технического творчества, изобразительного искусства, дизайна, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, информационных технологий, вычислительной техники и компьютерной графики, химии и экологии, журналистики, физического воспитания и спорта, международной коммуникации, сервиса и туризма с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в Организации.

2.1.3. Направлять для прохождения практики в Организацию наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу в Организации студентов по предварительно поданной заявке от Организации.

2.1.4. Предоставлять возможность преподавательскому составу и специалистам Университета проведения занятий дополнительного образования на базе Организации по программам общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с программой краевой профильной смены.

2.1.5. Уведомлять Организацию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.6. Предоставлять аудитории для проведения сотрудниками Организации мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в Организации по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.7. Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Организации к содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям (специальностям), вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО и по предварительному письменному обоснованию от Организации.

2.1.8. Приглашать высококвалифицированных сотрудников Организации для работы в ГЭК по выпуску бакалавров, специалистов, а также магистров по соответствующим направлениям.

2.1.9. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников Организации по основным направлениям её деятельности на основе дополнительных соглашений и в соответствии с лицензией Университета.

2.2. Права и обязанности

Организации:

2.2.1. Способствовать профориентации участников краевых профильных смен Организации с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям (специальностям) в Университете и дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.2.2. Обеспечивать прохождение производственных и преддипломных практик студентов на территории Организации, обеспечив при этом квалифицированное руководство ведущими специалистами структурных подразделений Организации.

2.2.3. Вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики в Организации.

2.2.4. Оказывать содействие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых студентами, магистрами, аспирантами и сотрудниками кафедр, представляющих интерес для подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в Организации.

2.2.6. Вносить предложения по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО.

2.2.7. Направлять по запросу Университета специалистов Организации для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров.

2.2.8. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Организации.

2.2.9. Регулярно информировать Университет о потребностях в молодых специалистах, бакалаврах и магистрах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.2.10. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.2.11. Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Организации преподавателям Университета на условиях дополнительных соглашений.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

3.1. Стороны на протяжении срока действия настоящего договора обязуются осуществлять обмен опытом работы, необходимыми ресурсами для выполнения согласованных совместных мероприятий, обмениваться актуальной информацией, проводить взаимные проекты, консультации и иные мероприятия, совместно координировать цели, задачи и формы реализации сотрудничества, взаимно информировать друг друга о планах и сроках проведения мероприятий по направлениям дополнительного образования, анализировать и обобщать результаты работы.

3.2. Для осуществления образовательной деятельности Организация имеет право использования оборудования Университета для самостоятельного проведения занятий дополнительного образования, мастер-классов, спецкурсов, а также для проведения практики студентов и занятий преподавательским составом по согласованию с Университетом.

3.3. Практика осуществляется в сроки, соответствующие календарному учебному графику направления (специальности) Университета и плану проведения мероприятий Организацией. Организация обязуется сообщать о необходимости предоставления студентов и преподавателей Университета для проведения образовательных занятий не позднее 14 дней до начала профильной смены.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

4.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 2 месяца.

4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4.5. В случае, если ни одна из сторон, по истечению установленного срока письменно не уведомит другую сторону о прекращении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций договора не ограничено.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Фактический адрес:

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский
государственный университет»
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136
ИНН 2725006620
Тел. (4212) 37-52-50, 76-17-25(факс)

ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридический адрес: 682910, Россия, 369 м по
направлению на юго-запад от ориентира
жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский
края, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул.
Клубная, д.74.

почтовый адрес: 680026, г. Хабаровск,
ул. Тихоокеанская, д.75;
ИНН 2713012098; КПП 271301001;
УФК по Хабаровскому краю (КГБОУ ДО
ХКЦВР Созвездие л/с 20226Ц90810)
р/с 40601810000001000001
Отделение Хабаровск г. Хабаровск
БИК 040813001
тел. (4212) 42-12-14, 91-04-53 (факс)

Ректор

Профессор

С.Н. Иванченко

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель:

Генеральный директор

А.Е. Волостникова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.