

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультировании участников краевых профильных смен по общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Консультирование участников краевых профильных смен по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие» (далее – Центр).

1.2. Организация консультационного процесса осуществляется по программам и учебникам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, строится на основе учебного плана, разработанного Центром самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

1.3. Консультации проводятся для обучающихся, участвующих в краевых профильных сменах Центра во время учебного периода в осенне-весенний период.

1.4. Консультирование проводится с целью развития образовательного уровня каждого обучающегося и выстраивания его индивидуальной образовательной траектории.

1.5. Консультации создают условия для:

- обеспечения доступности получения качественного образования участниками краевых профильных смен, приезжающими в Центр во время учебного периода;
- обеспечения преемственности и непрерывности обучения по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- развития общей культуры обучающихся, развития их творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья;
- развития личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- выявления и развития способностей обучающихся, в том числе, одарённых детей, предоставление им возможности участия в интернет конкурсах и олимпиадах.

2. Организация консультационного процесса

2.1. Организацию консультаций по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего (полного) общего образования осуществляет заместитель начальника отдела образовательных программ.

2.2. Порядок комплектования кадров для проведения консультаций регламентируется штатным расписанием Центра.

2.3. Группы комплектуются обучающимися, различных регионов Хабаровского края (школьники 6-10 классов).

2.4. Комплектование групп для консультаций проводится по факту заезда участников на краевую профильную смену в соответствии с изучением школьниками образовательных программ.

2.5. Консультации по общеобразовательным программам начинаются на третий день после заезда участников и заканчиваются за день до выезда делегаций.

2.6. Обучающиеся посещают:

– 2 обязательные консультации в день (для смен с одаренными детьми);

– 2 обязательные консультации и по выбору ещё до 3 консультаций в день (для смен с профильной направленностью).

2.7. Консультации проводятся по предметам: русский язык и литература, математика, физика, химия, биология, география, история и обществознание, английский язык.

2.8. Продолжительность консультации составляет 40 мин., перерыв от 10 мин.

2.9. Педагоги самостоятельно определяют темы и количество часов для проведения обязательных консультаций и примерные темы для проведения консультаций по выбору.

2.10. Учебная нагрузка на одного обучающегося – до 24 часов в неделю в соответствии с распределением оптимальной учебной нагрузки в течение дня на ребенка.

2.11. Учебная нагрузка педагога – 18 часов в рамках одной краевой профильной смены.

2.12. Обучение проводится без выполнения домашнего задания в связи со спецификой пребывания участников краевых профильных смен в Центре и направлено на развитие познавательных интересов и запросов обучающихся.

2.13. Основным документом текущего учета знаний, объема пройденного материала и посещаемости обучающихся является журнал.

2.14. Аттестация и оценивание обучающихся за смену не предполагается, в отдельных случаях может проводиться по запросу участников смены. В этом случае отметка выставляется в «Ведомость оценки знаний» (форма документа определяется Центром, документ заверяется печатью).

3. Участники образовательного процесса (консультирования)

3.1. Участниками образовательного процесса (консультирования) являются обучающиеся, педагоги, привлеченные педагогические работники.

3.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Центра.

3.3. Во время обучения действуют правила внутреннего распорядка, регулирующие права и обязанности обучающихся.

3.4. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать правила, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.5. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Учителя и родители (законные представители) детей, направляемых в Центр, имеют право передать педагогам индивидуальные планы обучения ребенка.

3.7. Обучающийся в период пребывания в Центре имеет право:

а) на выбор видов деятельности и консультаций по общеобразовательным программам;

б) в случае возникновения конфликтной ситуации получить от администрации ее объективную оценку и принятие действенных мер;

в) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;

г) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) принимать активное участие в реализации образовательных программ Центра.

3.8. Для проведения консультаций по общеобразовательным предметам привлекаются педагоги дополнительного образования Центра и педагоги, имеющие педагогическое образование по соответствующей специальности, и педагоги-совместители.

3.9. Педагоги-совместители назначаются на должность на основе трудового договора и освобождаются от должности приказом генерального директора учреждения по представлению заместителя начальника отдела образовательных программ.

3.10. Увольнение педагогов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Педагоги обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, соблюдать трудовую дисциплину.

3.12. Оплата труда педагога устанавливается согласно Положению об оплате труда, утвержденному в учреждении.

3.13. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- принимать активное участие в реализации образовательных программ Центра.

4. Виды консультаций

4.1. В Центре проводятся обязательные и индивидуальные консультации.

4.2. Обязательные консультации проводятся по теме, предлагаемой учителем в соответствии с учебным содержанием программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

4.3. Индивидуальные и групповые консультации (по выбору школьников) проводятся:

- по теме, на изучении которой, обучающийся остановился в своей школе;
- по теме, которая непонятна и вызывает затруднения;
- по теме, которая интересна для обучающегося;
- с целью подготовки обучающегося к участию в конкурсах и олимпиадах.

Начальник отдела
образовательных программ



Л.Г. Слободенюк

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по образовательной
деятельности и связям
с общественностью

«19» _____ 2020 г.



Е.В. Булгакова

Начальник отдела правовой
работы

«29» _____ 2020 г.



Л.М. Беляева