

Учредительский документ
юрид. лица
ОГРН 102 2400780934
в пов. и реализации представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.10.2019
за ГРН 2192724456912
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровск
Зак. МО ДАЛЕНКО
Листенко Е.В.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского края
от 26 " 09 2019 г. № 1312



Министр образования и науки
Хабаровского края

Кузнецова А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных отношений
Хабаровского края



Ожегов О.В. Ожегов

" 26 " 09 2019 г.

УСТАВ

Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
"Краевой детский центр "Созвездие"

г. Хабаровск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие" (далее – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений" путем переименования Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Хабаровский краевой центр внешкольной работы "Созвездие".

1.2. Центр является нетиповым образовательным учреждением, осуществляющим образовательные, социальные и культурные функции, выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

Центр является бюджетным учреждением, финансируемым из краевого бюджета, созданным на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие";
- сокращенное: КГБОУ КДЦ Созвездие.

1.4. Адрес Центра:

- место нахождения: 682910, Россия, 369 м по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, район имени Лазо, р. п. Переяславка, ул. Клубная, д. 74;

- почтовый адрес: 680026, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 75.

1.5. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде-

ральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Порядком комплектования специализированных структурных подразделений в образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, утвержденным приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 25.04.2018 № 10, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя и Министерства, настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.9. Центр обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление

образовательной деятельности.

1.13. В Центре не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. В Центре создаются специализированные структурные подразделения в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Положения о структурных подразделениях Центра утверждаются приказом Генерального директора Центра.

1.15. Центр обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной и медицинской деятельности, в том числе формирует социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Центра.

1.16. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.18. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.19. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет, цели, виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

2.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в период нахождения обучающихся в Центре.

2.1.2. Реализация программ общего образования для участников смен и

мероприятий на период их нахождения в Центре.

2.1.3. Организация детского, молодежного, семейного отдыха и оздоровления в дружинах Центра.

2.1.4. Создание условий, необходимых для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.1.5. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, мероприятий по организации досуга и занятости детей и молодежи.

2.1.6. Методическое сопровождение по направлениям работы Центра для заинтересованных организаций, в том числе проведение семинаров, тренингов, мастер-классов.

2.1.7. Оказание методической помощи педагогическим коллективам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в организации и обеспечении каникулярного отдыха.

2.1.8. Реализация дополнительных профессиональных программ.

2.1.9. Реализация основных программ профессионального обучения.

2.1.10. Организация проведения краевых программ подготовки кадров для организаций отдыха и оздоровления в каникулярный и внеканикулярный периоды.

2.1.11. Проведение информационных мероприятий, участие в информационных мероприятиях для информирования о деятельности Центра.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Развитие активной жизненной позиции, стимулирование процессов личностного саморазвития обучающихся за счет формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени в индивидуально-значимых и социально-ценных видах деятельности.

2.2.2. Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.3. Реализация образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2.4. Выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. Деятельность по организации отдыха и оздоровления:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для полноценного отдыха, личностного развития и укрепление здоровья обучающихся;

- реализация оздоровительных мероприятий для участников смен.

2.3.3. Деятельность по содержанию детей.

2.3.4. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.3.5. Деятельность по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

2.3.6. Деятельность по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.3.7. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.3.8. Деятельность по ведению информационных ресурсов и баз данных.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.4.1. Осуществление направления детей и подростков во Всероссийские детские центры "Орленок", "Океан", "Смена", Международный детский центр "Артек" и иные оздоровительные организации, а также организация взаимодействия с данными центрами.

2.4.2. Осуществление сбора документов на получение частичного возмещения стоимости путевок загородными оздоровительными лагерями Хабаровского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.4.3. Просветительская деятельность:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- предоставление возможностей для самореализации обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4.4. Организация и проведение краевых мероприятий, включенных в План работы Центра.

2.4.5. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Наряду с дополнительными общеобразовательными программами Центр реализует оздоровительные мероприятия для участников смен в объеме бесплатной медицинской помощи.

Перечень проводимых в Центре оздоровительных мероприятий закрепляется локальным актом Центра.

2.8. Центр осуществляет досуговую деятельность в объеме, необходимом для организации краевых смен и мероприятий.

2.9. Центр вправе оказывать указанные в пунктах 2.7, 2.8 услуги на возмездной основе.

2.10. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.11. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.12.1. Оказание услуг по организации питания.

2.12.2. Оказание услуг по проживанию физических лиц – участников смен и мероприятий.

2.12.3. Организация и проведение мероприятий, семинаров, фестивалей, конкурсов.

2.12.4. Реализация методических пособий.

2.12.5. Оказание медицинских услуг (в соответствии с лицензией).

2.12.6. Реализация лома, цветного металла.

2.12.7. Сдача, в установленном законом порядке в аренду имущества с согласия Учредителя, Министерства, а также получение доходов от возмещения коммунальных услуг по договору аренды.

2.13. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями. Оказание Центром платных образовательных услуг регулируется положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом Центра.

2.13.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относится реализация следующих программ:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих;

- психолого-педагогическое консультирование.

2.13.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.14. В структуре Центра действует специально созданная медицинская часть с постоянным медицинским штатом.

2.14.1. Медицинская часть:

- осуществляет контроль за санитарным состоянием Центра, соблюдением норм питания, проведением оздоровительных и спортивных, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- реализует программы гигиенического воспитания участников меро-

приятий Центра, направленные на оздоровление обучающихся, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- оказывает первичную медико-социальную помощь участникам мероприятий Центра.

2.14.3. Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, находящихся в Центре, и за иные проводимые оздоровительные мероприятия.

2.15. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Для реализации целей деятельности Центр имеет право:

2.17.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.17.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и другие методические материалы.

2.17.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.17.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, составленным с учетом режима пребывания обучающихся в Центре.

3.3. Программа краевой профильной смены согласовывается с Учредителем, утверждается Педагогическим советом Центра.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения Центр реализует после утверждения Педагогическим советом.

3.5. Деятельность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам.

3.6. Распределение обучающихся в технические, естественно-научные, физкультурно-спортивные, художественные, туристско-краеведческие, социально-педагогические объединения осуществляется на основании направленности программы краевой профильной смены, заявления родителя (законного представителя), заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их.

3.8. Учебный план по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом краткосрочности пребывания детей на сменах и мероприятиях Центра.

3.9. Порядок комплектования Центра обучающимися устанавливается Учредителем.

Основными документами для приема детей и подростков в Центр на профильные смены являются:

- на смены летнего периода: путевка установленного образца, медицинская справка установленного образца, копия медицинского полиса, копия свидетельства о рождении (паспорта);

- на смены осенне-зимнего периода: путевка установленного образца, медицинская справка установленного образца, копия медицинского полиса, копия свидетельства о рождении (паспорта), индивидуальный учебный план на период смены, заверенный директором Центра.

3.10. При приеме обучающихся Центр обязан знакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывание в Центре.

3.11. Независимо от возраста обучающиеся из муниципальных образований края направляются в Центр в сопровождении взрослого, на котором лежит ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, до момента возложения такой ответственности на представителя Центра.

3.12. Продолжительность смены в Центре, сроки заезда и выезда обучающихся определяются планом-графиком смен, ежегодно утверждаемым генеральным директором Центра и согласованным с Учредителем.

3.13. Распорядок дня определяется положениями, утверждаемыми генеральным директором Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, оздоровления и отдыха, составляется с учетом продолжительности пребывания обучающихся в Центре.

3.15. Комплектация отрядов производится старшим воспитателем, воспитателем педагогического отряда.

3.16. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется локальными актами Центра в соответствии с возрастными особенностями

обучающихся и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.17. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения реализуются Центром в соответствии с утвержденным локальным актом Центра.

3.18. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам Центр выдает выпускникам документ об освоении соответствующих образовательных программ. Документы об окончании обучения подписываются генеральным директором Центра, заверяются печатью Центра.

3.19. Центр функционирует и организует работу с обучающимися круглогодично.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Организация деятельности и управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Центр возглавляет генеральный директор Центра (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Генеральный директор Центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе за:

- экономические результаты деятельности Центра, качество и эффективность работы Центра;
- реализацию образовательных программ;
- сохранность и целевое использование имущества Центра;
- своевременное лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие материальной базы Центра;
- осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- создание условий для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществление педагогических экспериментов, повышение квалификации кадров;
- планирование и организацию образовательной деятельности;
- невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и обязанностей обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края порядке;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. Генеральный директор выполняет следующие основные функции:

- организует работу Центра, выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами;
- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру Центра;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- утверждает локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание гражданам и юридическим лицам;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по деятельности Центра, оказывает содействие при проведении проверок;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера, заместителей Генерального директора Центра;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- обеспечивает соблюдение в Центре трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Центра;

- обеспечивает пожарную безопасность в Центре;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает контроль за всеми видами экономической деятельности Центра;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Центра, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Генеральный директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолжен-

ности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- обеспечивать соблюдение требований охраны и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать сохранность и учет документов по бухгалтерскому учету, основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;

- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в установленные ими сроки;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Центра, а также решениями Учредителя, Министерства, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5.8. Генеральному директору запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра.

5.9. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллегиальными органами управления Центром являются: Педагогический совет, Научно-методический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.11. Педагогический совет, действующий бессрочно на основании Устава Центра, Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого приказом Генерального директора Центра, в состав которого входят сотрудники Центра, осуществляющие педагогическую деятельность, психологи, воспитатели педагогического отряда, методисты, представители администрации

Центра, решает вопросы, определяющие стратегию развития Центра, реализующие концепцию деятельности Центра, развития дополнительного образования детей, направлений совершенствования образовательной деятельности, раскрытия творческого потенциала педагогов и обучающихся, личностно-профессионального роста педагогов. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 сотрудников Центра, входящих в его состав. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Научно-методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим работникам Центра, педагогическим коллективам других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям. В состав научно-методического совета входят научный руководитель центра, начальник отдела образовательных программ, начальник отдела разработки и реализации проектов, заведующий сектором психолого-педагогической работы, а также могут входить руководители временных команд, творческих и рабочих групп, опытные высококвалифицированные педагоги, методисты и другие представители науки. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 основного состава членов. Решения Научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Научно-методический совет действует бессрочно.

5.13. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Центра. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.14. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.14.1. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.14.2. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.15. В целях укрепления сотрудничества между Центром и другими юридическими лицами в Центре может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым приказом Генерального директора Центра. Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

5.16. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установлен-

ной законодательством Российской Федерации, Хабаровского края.

5.17. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждает устав Центра, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственное задание Центра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением Центром государственного задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- назначает на должность генерального директора Центра, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- применяет к генеральному директору Центра меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает генерального директора Центра к дисциплинарной ответственности;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей генерального директора Центра;
- согласовывает структуру Центра;
- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- согласовывает перечни объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Центром образовательной деятельности;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- дает согласие на внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии его представительств;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Центра;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Центра по согласованию с Министерством;

- осуществляет предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решение об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра, а также устанавливает срок ее предоставления;

- организует и координирует деятельность Центра по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Центра по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Феде-

рации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Центром действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.18. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- утверждение и предоставление Учредителю Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования;
- прием обучающихся в Центр;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра в оперативном управлении;
- имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных средств, выделяемых Центру в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Центром;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные Центром безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.5. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Центром на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

6.8. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Центром приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Денежные средства Центра направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Центра;

- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Центр без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

6.15. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.17. Центр вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленное за Центром Министерством или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.19. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.20. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

6.20.1. Эффективно использовать имущество.

6.20.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.20.4. Начислять амортизационные отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.21. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или ис-

пользуемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.22. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Центром, и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.23. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.24. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Центра производится за счет бюджетных и собственных средств Центра, находящихся в его распоряжении.

6.26. Центр несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.27. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Министерством, другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.28. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.29. Центр несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предва-

рительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя.

7.4. Генеральный директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются генеральный директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг, осуществляемых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.6. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

8. Филиалы и представительства Центра

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными генеральным директором Центра.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Генеральным директором.

8.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

9. Локальные нормативные акты Центра

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

9.2. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты Центра принимаются Генеральным директором Центра и коллегиальными органами управления Центром в соответствии со своей компетенцией.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается их мнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Центра после утверждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра

10.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.2. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Центра по согласованию с Министерством.

10.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

10.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Центра.

10.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10.11. Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Хранение документов

11.1. Центр обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельство о государственной регистрации, лицензию на осуществление образовательной деятельности Центра;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Центра;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Центра;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Генерального директора Центра.

11.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

11.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

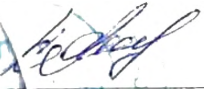
12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Генерального директора Центра.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Центра согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРОШЛО,
ПРОНУМЕРОВАНО № 28
(двадцать восемь) листов
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Заместитель начальника управления
правовой работы и организации гос.
закупок министерства образования
и науки Хабаровского края

16.08.2015


Р.А. Кривошеева

