

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие
от 29.05.2015 № 01-07/142

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской части

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной
работы «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи и функции, а также устанавливает порядок организации работы медицинской части.

1.2. Основными задачами медицинской части краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – Учреждение) являются создание условий для оказания квалифицированной экстренной и плановой медицинской помощи обучающимся, организация и проведение предупредительных и профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья участников краевых профильных смен.

1.3. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, Инструкцией по делопроизводству, а также настоящим положением.

1.4. Медицинская часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам оздоровления и отдыха участников краевых профильных смен, с их законными представителями, а также с учреждениями здравоохранения, Росздравнадзором и Роспотребнадзором по Хабаровскому краю.

2. Функции медицинской части

2.1. В соответствии с возложенными задачами медицинская часть выполняет следующие функции:

2.1.1. Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.1.2. Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием, проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;

2.1.3. Организация медицинской помощи участникам краевых профильных смен;

2.1.4. Организация прохождения сотрудниками Учреждения предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;

2.1.5. Анализ состояния медицинского обеспечения, состояния здоровья участников краевых профильных смен, и эффективности проводимых лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в Учреждении;

2.1.6. Подготовка предложений по проведению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, мероприятий по обеспечению санитарного благополучия в структурных подразделениях Учреждения, контроль за их проведением;

2.1.7. Организация обеспечения Учреждения медикаментами, обеспечение структурных подразделений медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, контроль их содержания и наполнения;

2.1.8. Обеспечение хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с установленными правилами;

2.1.9. Обеспечение утилизации медицинского инвентаря в соответствии с установленными правилами;

2.1.10. Взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях оказания качественной медицинской помощи участникам профильных смен;

2.1.11. Проведение мероприятий по популяризации здорового образа жизни, повышению гигиенических знаний;

2.1.12. Ведение установленной медицинской отчетности в соответствии с направлениями деятельности Учреждения и требованиями законодательства;

2.1.13. Организация осмотра помещений Учреждения, контроль санитарно-гигиенического режима, ведение журнала здоровья;

2.1.14. Разработка программы производственного контроля Учреждения;

2.1.15. Содействие в получении санитарно-эпидемиологического заключения в рамках открытия летней оздоровительной кампании;

2.1.16. Организация медицинского сопровождения участников краевых профильных смен:

- первичный и постоянный прием детей и контроль наличия медицинских справок установленной формы;

- распределение детей по медицинским, физкультурным группам;

- обеспечение сопровождения детей в пути следования в дружины Учреждения, при проведении оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществление постоянного контроля за состоянием детей;

- оказание неотложной медицинской помощи, организация консультирования детей профильными специалистами;
- контроль выполнения режима дня.

3. Права медицинской части

3.1. Медицинская часть в целях осуществления функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, в том числе запрашивать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции медицинской части.

3.1.2. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции медицинской части.

3.1.3. Разрабатывать и представлять на рассмотрение руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности медицинской части.

4. Структура медицинской части

4.1. В структуру подразделения Медицинская часть входят: медицинская часть дружины «Созвездие», медицинская часть дружины имени Бонивура (летний период).

4.2. Штатное расписание медицинской части утверждается генеральным директором учреждения по представлению начальника медицинской части.

4.3. Работники медицинской части назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора учреждения по представлению начальника медицинской части.

5. Руководство медицинской частью

5.1. Непосредственное руководство медицинской частью осуществляет начальник медицинской части.

5.2. Назначение на должность начальника медицинской части и освобождение от должности осуществляется приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по обеспечению жизнедеятельности учреждения.

5.3. На период временного отсутствия начальника медицинской части исполнение его функций возлагается на другого сотрудника на основании приказа генерального директора учреждения.

5.4. Общее руководство и контроль за деятельностью медицинской части осуществляет заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности Учреждения.

5.5. Начальник медицинской части:

- представляет подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями учреждения, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

- обеспечивает исполнение распоряжений и поручений генерального директора учреждения, заместителя генерального директора по обеспечению жизнедеятельности учреждения, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

- планирует и организует деятельность медицинской части, его взаимодействие с другими структурными подразделениями организации, обеспечивает исполнение плановых мероприятий;

- обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за медицинской частью;

- принимает необходимые меры для обеспечения подразделения необходимыми материально-техническими средствами;

- обеспечивает необходимые условия труда для работников медицинской части, а также их правовую и социальную защиту;

- визирует проекты документов, подготовленных медицинской частью;

- вносит в организационно-кадровый отдел на имя генерального директора учреждения представления о назначении на должности и освобождении от должностей работников медицинской части, о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки;

- распределяет обязанности между работниками подразделения (в том числе решает вопросы направления работников в командировки), организует взаимодействие между работниками подразделения, устанавливает степень их ответственности;

- обеспечивает соблюдение работниками медицинской части Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов учреждения, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, дает работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед структурным подразделением;

- осуществляет контроль за прохождением испытательного срока новыми работниками медицинской части;

- организует повышение уровня профессиональной подготовки работников медицинской части, обеспечивает подготовку работников подразделения к аттестации;

- организует и проводит методические и производственные совещания в медицинской части, в том числе совместно с другими структурными подразделениями;

- обеспечивает сохранность сведений, относящихся к охраняемой законом тайне и находящихся в ведении структурного подразделения;

- анализирует работу отдела, готовит отчеты о его деятельности и представляет их генеральному директору учреждения, заместителю генерального директора по обеспечению жизнедеятельности учреждения;

- запрашивает от структурных подразделений организации информацию и материалы, необходимые структурному подразделению для исполнения возложенных на него функций;

- вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания медицинской части, а также предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представляет на утверждение генеральному директору должностные инструкции на работников медицинской части;

- обеспечивает наличие первичных средств пожаротушения в помещениях медицинской части;

- контролирует выполнение подчиненными работниками требований, правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда для работников медицинской части;

- проводит инструктажи на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленные сроки.

Исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.6. Начальник медицинской части имеет право:

- по согласованию с генеральным директором отстранять от работы или переводить в установленном порядке работников, не прошедших аттестацию;

- по согласованию с генеральным директором отстранять от работы сотрудников учреждения, имеющих медицинские противопоказания и не прошедших медицинский осмотр;

- участвовать в подготовке проектов приказов, писем, инструкций, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

6. Ответственность

6.1. Начальник медицинской части несет персональную ответственность в случае:

- несоответствия законодательству актов, разработанных медицинской частью, подписанных и завизированных начальником медицинской части;

- предоставления государственным органам, органам местного самоуправления, сторонним организациям недостоверной информации;

- предоставления государственным органам, органам местного самоуправления, сторонним организациям недостоверной информации;
- обеспечения или ненадлежащего обеспечения генерального директора учреждения информацией о деятельности медицинской части;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов структурных подразделений и учреждения в целом;
- несвоевременного и ненадлежащего исполнения отделом функций, возложенных на медицинскую часть настоящим положением;
- ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в пункте 5.5. настоящего положения.

6.2. Медицинская часть несет ответственность за своевременное оказание медицинской помощи участникам профильных смен в период их пребывания в Учреждении.

6.3. Сотрудники медицинской части несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Начальник медицинской части



Ю.Е. Федотова

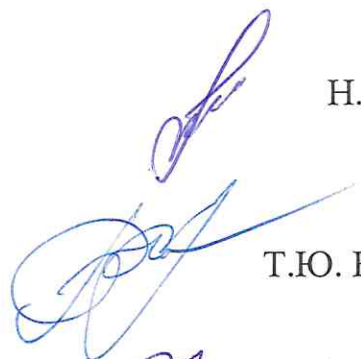
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

- начальник комплекса Созвездие

Н.Б. Заика

Начальник организационно-кадрового отдела



Т.Ю. Белякова

Начальник юридическо-правовой службы



Л.М. Беляева