

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе физкультурно-оздоровительной деятельности
физкультурно-оздоровительного комплекса краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой центр
внешкольной работы «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Отдел физкультурно-оздоровительной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие», (далее – учреждение).

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация отдела осуществляется приказом генерального директора учреждения.

1.3. Отдел подчиняется заместителю генерального директора – начальнику физкультурно-оздоровительного комплекса.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и нормативно-правовыми документами, локальными актами, принятыми в учреждении.

2. Структура отдела

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждаются приказом генерального директора учреждения.

2.2. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела и в своей работе подотчетны ему.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

начальник отдела;

методист;

инструктор по физической культуре;

тренер-преподаватель.

3. Цели и задачи отдела

3.1. Отдел создается с целью обеспечения необходимых условий для качественного учебного процесса, личностного развития, укрепления здоро-

вья обучающихся, сотрудников учреждения, а также оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг населению; реализации программ по проведению оздоровительных мероприятий с обучающимися комплекса «Созвездие».

3.2. Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- реализация программ дополнительного образования;
- организация дополнительных занятий для обучающихся во внеурочное время с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, согласно утверждённому графику учебного процесса в учреждении;
- организация спортивно-массовой работы;
- развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;
- организация содержательного досуга средствами физической активности;
- разработка и реализация программ (планов) оздоровительной, восстановительно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы;
- организация и предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся, населению и организациям;
- увеличение доходов учреждения за счёт оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг.

4. Функции отдела

В функции отдела входит:

4.1. Осуществление социально-экономических, спортивно-оздоровительных проектов, направленных на массовое оздоровление детей, подростков, учащихся и взрослого населения.

4.2. Планирование спортивных и спортивно-массовых мероприятий, профильных оздоровительных кампаний.

4.3. Реализация физкультурно-оздоровительного процесса, организация соревнований и сборов, здорового досуга и отдыха, проведение профильных оздоровительных кампаний.

4.4. Планирование и осуществление воспитательной работы с обучающимися;

4.5. Контроль физкультурно-оздоровительного процесса, контроль исполнения учебных планов и программ.

4.6. Обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

5. Права

5.1. Начальник и сотрудники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и учреждения в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в функции отдела;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность:

- 6.1. за выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- 6.2. за организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- 6.3. за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- 6.4. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- 6.5. за соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной и техники безопасности.

Начальник отдела
физкультурно-оздоровительной
деятельности



О.В. Плешенков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора – начальник
физкультурно-
оздоровительного комплекса



С.С. Колендо

«25» 04 2019 г.

Начальник организационно-
кадрового отдела



Т.Ю. Белякова

«25» 04 2019 г.

Начальник отдела правовой
работы



Л.М. Беляева

«25» 04 2019 г.