



Масло

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Хабаровск

№ 2180

Зубанин
П.А.
14.10.2015

Об операторе по организации взаимодействия с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Океан", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Орленок", федеральным государственным бюджетным учреждением "Международный детский центр "Артек", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Всероссийский детский центр "Смена"

В соответствии с п. 3.43 постановления Правительства Хабаровского края от 22 января 2011 г. № 21-пр "Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края":

1. Определить краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Хабаровский краевой центр внешкольной работы "Созвездие" (Волостникова А.Е.) оператором по организации взаимодействия с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Океан", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Орленок", федеральным государственным бюджетным учреждением "Международный детский центр "Артек", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Всероссийский детский центр "Смена" (далее – оператор, федеральные детские центры соответственно).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об операторе.

2.2. Перечень расходов оператора.

3. Расходы, связанные с направлением делегаций в федеральные детские центры, возмещаются в соответствии с утвержденным Перечнем расходов оператора.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра

А.М. Король

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 14.10.2015 № 2480

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном операторе по взаимодействию с государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Океан", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Орленок", федеральным государственным бюджетным учреждением "Международный детский центр "Артек", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Всероссийский детский центр "Смена"

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус, задачи и функции ответственного оператора по организации взаимодействия с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Океан", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Орленок", федеральным государственным бюджетным учреждением "Международный детский центр "Артек", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Всероссийский детский центр "Смена" (далее – оператор, федеральные детские центры соответственно), по координации работы оператора с министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство).

Оператор определяется распоряжением министерства.

Оператор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с краевыми и территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Основной задачей оператора является координация деятельности муниципальных образований Хабаровского края по оздоровлению обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края (далее – обучающиеся), на базе федеральных детских центров и министерства в целях формирования групп обучающихся в соответствии с профилем смен производственных программ федеральных детских центров.

2. Функции Оператора

2.1. Организация работы с муниципальными образованиями края по комплектованию групп детей в соответствии с профилем смены и производственными программами федеральных детских центров.

2.2. Прием и проверка правильности оформления и заполнения документов обучающихся, направляемых в федеральные детские центры.

2.3. Обеспечение организации сопровождения обучающихся до федеральных детских центров и обратно железнодорожным транспортом в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей". Организация сопровождения обучающихся авиаперевозками – в соответствии с требованиями договоров, заключенными с федеральными детскими центрами.

2.4. Приобретение билетов для отправки групп обучающихся и сопровождающих их лиц, сообщение в федеральные детские центры даты прибытия, номера поезда, рейса самолета, количества детей и лиц, их сопровождающих.

2.5. Подготовка приказа на каждую группу обучающихся, направляемую в федеральные детские центры.

2.6. Организация отправления и встречи обучающихся.

2.7. Организация конкурсного подбора и направления вожатых для обучения и работы в федеральных детских центрах.

2.8. Взаимодействие с методическими отделами федеральных детских центров.

2.9. Представление отчета министерству о поездке каждой группы обучающихся в течение пяти рабочих дней по возвращении группы из федеральных детских центров.

2.10. Незамедлительное информирование министерства о возникновении чрезвычайных происшествий и аварийных ситуаций в пути следования детских групп до федеральных детских центров и обратно, а также в период нахождения обучающихся в них и мерах, принятых по их устранению.

3. Права Оператора

3.1. Принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию оператора, подготовка разъяснений по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических писем.

3.2. Внесение на рассмотрение министерства предложений по вопросам, входящим в компетенцию оператора.

4. Функции Министерства

4.1. Внесение предложений в разрядку о направлении обучающихся в федеральные детские центры.

4.2. Осуществление взаимодействия с методическими отделами федеральных детских центров.

4.3. Проведение информационных сборов с обучающимися, их родителями (законными представителями) накануне отправки в федеральные детские центры.

4.4. Проведение анализа деятельности оператора по итогам взаимодействия с федеральными детскими центрами.

Заместитель начальника
управления воспитания
и дополнительного образования –
начальник отдела



И.М. Ивлева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства
образования и науки
Хабаровского края

от 14.10.2015 № 2180

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов ответственного оператора по организации взаимодействия с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Океан", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением "Всероссийский детский центр "Орленок", федеральным государственным бюджетным учреждением "Международный детский центр "Артек", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Всероссийский детский центр "Смена"

№ п/п	Наименование расходов	Наименование детского центра, при направлении в который распространяются данные расходы	Порядок финансирования
1.	Бланк путевки для обучающихся общеобразовательных организаций края (далее – обучающийся)	- федеральное государственное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – ВДЦ "Океан"); - федеральное государственное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Орленок" (далее – ВДЦ "Орленок")	Средства родителей (законных представителей)
2.	Проездной билет (авиа-, железнодорожный)	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - федеральное государственное бюджетное учреждение "Международный детский центр "Артек" (далее – МДЦ "Артек"); - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Всероссийский детский центр "Смена" (далее – ВДЦ "Смена")	Средства родителей (законных представителей)
3.	Сбор за оформление проездного билета (для обучающихся)	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)

№ п/п	Наименование расходов	Наименование детского центра, при направлении в который распространяются данные расходы	Порядок финансирования
4.	Трансфер от аэропорта, железнодорожного вокзала до детского центра и обратно (для обучающихся)	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)
5.	Проездной билет (авиа-, железнодорожный) (для сопровождающего)	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)
6.	Сбор за оформление проездного билета (для сопровождающего)	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)
7.	Трансфер от аэропорта, железнодорожного вокзала до детского центра и обратно (для сопровождающего)	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)
8.	Проживание сопровождающего при передаче детей в детские центры и обратно	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)
9.	Расходы по оплате работы сопровождающих	- ВДЦ "Океан"; - ВДЦ "Орленок"; - МДЦ "Артек"; - ВДЦ "Смена"	Средства родителей (законных представителей)

Заместитель начальника управления
воспитания и дополнительного образования



И.М. Ивлева