

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ КДЦ Созвездие  
от 29.12.2020 № 01-09/454

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения  
основных программ профессионального обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению программ профессионального обучения, а также регламентирует порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения (далее – ОППО) в учреждении.

1.3. ОППО является базовым методическим документом, учитывающим специфику обучения по конкретному направлению профессионального обучения.

1.4. ОППО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2. Требования к содержанию основных программ профессионального обучения

2.1. ОППО разрабатываются и реализуются в учреждении с учетом плана работы на учебный год, заявок, поступивших от образовательных организаций, физических лиц, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

2.2. ОППО разрабатывается для каждого направления профессионального обучения.

2.3. ОППО определяют содержание и структуру обучения по конкретным направлениям.

2.4. Содержание ОППО определяет объём изучаемого материала и методическое построение предметных курсов (модулей). Содержание модулей направлено на формирование у обучающихся знаний, теоретических основ осваиваемого направления, а также практических умений и необходимых профессиональных компетенций для выполнения трудовых функций.

2.5. Содержание ОППО направлено на освоение нового вида профессиональной деятельности и присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего.

### **3. Требования к структуре основных программ профессионального обучения**

3.1. Структура ОППО включает: титульный лист, общую характеристику программы, содержание программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, ресурсное обеспечение, методические указания по освоению программы профессиональной подготовки, сведения о составителях программы и иные компоненты:

3.1.1. На титульном листе указываются: полное наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы, название программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки. При оформлении титульного листа Программы рекомендуется исходить из общих требований к оформлению ГОСТ Р 7.0.97-2016

3.1.2. Общая характеристика программы включает в себя пояснительную записку, цель и задачи реализации; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение; срок обучения; форму обучения; режим занятий.

3.1.3. Содержание программы включает учебный план, календарный учебный график, образовательный программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы.

3.1.4. Учебный план оформляется в виде таблицы и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов (дисциплин, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их реализации и аттестации.

3.1.5. Календарный учебный график содержит описание сроков всех видов учебной деятельности обучающихся.

3.2. Предлагаемый в ОППО набор дисциплин и модулей формируется в теоретический и практический блоки с целью обеспечения возможности различной их компоновки в зависимости от конкретных задач обучения и категории обучающихся. Соотношение часов в блоках, формы и режим обучения устанавливаются с учетом целей и задач обучения, интересов заказчика и должностных функций обучающихся.

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОППО должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.



3.4. Учебные программы модулей (дисциплин), являющиеся составной частью ОППО, разрабатываются преподавателями, ведущими данные курсы, для конкретной целевой аудитории обучающихся и представляются приложением к программе.

3.5. Оформление ОППО осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Контроль за правильностью, своевременностью оформления ОППО, разрабатываемых в учреждении, возлагается на отдел образовательных программ.

#### **4. Порядок утверждения основных программ профессионального обучения**

4.1. ОППО рассматривается на заседании научно-методического совета, рекомендуется для принятия на заседании педагогического совета и утверждается приказом генерального директора учреждения.

#### **5. Порядок обновления основных программ профессионального обучения**

5.1. ОППО должны обновляться ежегодно. Основной целью их обновления является гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, актуализация содержания программ и их составляющих.

5.2. Обновление ОППО может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин (модулей);
- изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей);
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию основных программ профессионального обучения;
- изменение объема часов.

При этом обновление ОППО обеспечивается применением как одного из указанных видов, так и их различным совместным комбинированием вплоть до одновременного применения всех видов.

5.3. Ответственность за обеспечение ежегодного обновления ПДПО и своевременное утверждение изменений возлагается на руководителя образовательной программы, назначаемого приказом генерального директора.

5.4. Изменения, вносимые в программу, фиксируются в протоколе изменений. Содержание изменений обсуждается на научно-методическом совете, после чего обновленная программа рекомендуется для принятия на заседании педагогического совета и утверждается приказом генерального директора учреждения. Оригинал утвержденного протокола передается для контроля начальнику отдела образовательных программ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора учреждения и доводятся до структурных подразделений, участвующих в реализации ОППО.

---