

Приложение № 16 к приказу  
от 28.06.2019 № 01-09/315  
УТВЕРЖДЕН  
приказом генерального директора  
КГБОУ ХКЦВР Созвездие  
от 28.06.2019 № 01-09/315

### ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, подлежащих защите при их обработке в автоматизированных информационных системах  
персональных данных краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

| №<br>п/п | Наименование<br>Информационной<br>системы | Перечень персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Требуемый<br>Уровень<br>защищенности |
|----------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                    |
| 1.       | Зарплата и кадры                          | Данные сотрудника: <ul style="list-style-type: none"><li>• фамилия, имя, отчество;</li><li>• дата и место рождения;</li><li>• паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li><li>• адрес регистрации, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номера домашнего и мобильного телефонов;</li><li>• сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации;</li><li>• гражданство;</li><li>• сведения о воинском учете;</li><li>• сведения о трудовом стаже и местах предыдущей работы;</li><li>• данные ИНН;</li><li>• данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li><li>• сведения о наградах и званиях;</li><li>• сведения о банковских счетах и картах;</li><li>• сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;</li><li>• другая информация необходимая для поддержания трудовых отношений между работником и работодателем в соответствии с законодательством РФ</li></ul> | 4                                    |

| 1  | 2        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. | Договора | <p>Данные контрагента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• адрес регистрации, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номера домашнего и мобильного телефонов;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• данные ИНН;</li> <li>• данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>• паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>• сведения о банковских счетах и картах.</li> </ul>                                                                                                                                                                           | 4 |
| 3. | Путевки  | <p>Данные участника смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• Дата рождения.</li> </ul> <p>Данные родителя участника смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• номер телефона.</li> </ul> <p>Данные плательщика путевки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• место работы.</li> </ul> <p>Данные покупателя путевки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес;</li> <li>• дата, место рождения;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• место работы.</li> </ul> | 4 |