

Приложение № 2 к приказу
от 28.06.2019 № 01-09/315
УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
КГБОУ ХКЦВР Созвездие
от 28.06.2019 № 01-09/315

РУКОВОДСТВО

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее руководство определяет обязанности, права и ответственность сотрудника краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – учреждение), назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Требования настоящего руководства являются дополнением к должностной инструкции сотрудника, назначенного приказом руководителя ответственным за организацию обработки ПДн.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных актов учреждения, устанавливающих правила обработки ПДн.

2.2. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

2.2.1. Контролировать выполнение и принимать меры для выполнения требований организационно-распорядительной документации.

2.2.2. Знать и выполнять требования внутреннего регламента учреждения.

2.2.3. Планировать, координировать и контролировать действия пользователей, допущенных к обработке ПДн, при выполнении работ, предусмотренных организационно-распорядительной документацией по обработке ПДн и документами, определяющими политику учреждения в области обработки ПДн.

2.2.4. Организовать обучение и контроль знаний пользователей, допущенных к обработке ПДн, в области обработки ПДн.

2.2.5. В случае необходимости, при автоматизированной обработке персональных данных в информационной системе (ИС), организовывать работы по доработке систем защиты информации с целью обеспечения установленного для информационной системы уровня защищенности ПДн.

2.2.6. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъ-

ектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, согласно правилам обработки персональных данных и положению по обработке персональных данных.

2.2.7. Осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор).

3. ПРАВА

Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

3.1. Готовить на подпись руководителю учреждения приказы (распоряжения) в части мер по организации обработки ПДн.

3.2. Привлекать к действиям, связанным с обработкой ПДн не только пользователей, непосредственно занимающихся обработкой ПДн, но и всех сотрудников учреждения.

3.3. Требовать от руководителя организационного и материального обеспечения работ по организации обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На ответственного за организацию обработки ПДн возлагается ответственность:

4.1. за организацию соблюдения режима конфиденциальности ПДн, обрабатываемых в ИС;

4.2. за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него по организации обработки ПДн;

4.3. за соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения по вопросам обработки ПДн.

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим руководством, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.