

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КГБНОУ КДЦ Созвездие

А.Е. Волостникова

« 03 » июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
семейных туров выходного дня
«Первоклассные туры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении семейных туров выходного дня «Первоклассные туры» (далее - Туры) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения.

1.2. Организатором Туров является краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Краевой детский центр «Созвездие» при поддержке Грантов Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

1.3. Туры проводятся на базе КГБНОУ КДЦ Созвездие:
- в дружине «Созвездие», расположенной по адресу: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Клубная, 369 м по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома 74;

1.4. Туры проводятся в период с 15 июля 2024 года по 1 декабря 2024 года, путем проведения двух этапов (отборочный и очный).

1.5. Информационное сопровождение Туров осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в официальных сообществах КБНОУ КДЦ Созвездие по адресам: <https://t.me/kdcsozvezdie>; <https://vk.com/kdcsozvezdie>.

2. Организационный комитет Туров

2.1. Общее руководство по организации и проведению Туров, а также конкурсного отбора осуществляется организационным комитетом Туров (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников КГБНОУ КДЦ Созвездие (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Туров для достижения цели.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Туров, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- принимать решение по допуску к участию в Турах путем оценивания конкурсных документов участников;
- вносить предложения по составу участников Туров;
- вносить предложения по изменению сроков проведения Туров;
- координировать деятельность по продвижению Туров в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Туров.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3. Цель и задачи

3.1. Целью Туров выявление и поддержка семей с активной жизненной позицией, заинтересованных во всестороннем развитии.

3.2. Задачи:

- пропаганда традиционных семейных ценностей;
- укрепление внутрисемейных и межпоколенческих отношений;
- обучение навыкам работы в команде, искусству деловой презентации, ведению полемики;
- создание условий для становления личных контактов с людьми разных возвратов и накопления социального опыта работы в малых группах;
- развитие креативного мышления;
- обеспечение деятельности по формированию социально-значимых качеств личности участников;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- создание коммуникационной площадки для обмена опытом между семьями, содействие их дальнейшему развитию;
- формирование семейных традиций через совместную деятельность.

4. Условия участия в Турах

4.1. Участниками Туров являются учащиеся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования Хабаровского края в возрасте от 12 до 17 лет (включительно), а также их законные представители, прошедшие конкурсный отбор для участия в Турах (в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения).

4.2. В случае, если участник не попал в численный состав Туров по итогам отбора, он зачисляется в резерв Туров и может быть приглашен к участию в случае выбывания кандидата из основного списка.

4.3. Количественный состав участников Туров:

1000 участников (прошедшая отбор семья, ребенок + родители (законные представители));

4.4. Все участники очного этапа Туров получают брендованную продукцию (футболка).

5. Этапы и сроки проведения Туров

5.1. Туры проводятся в два этапа.

5.2. Первый этап – заочный (отборочный) с 15 июля 2024 года по 15 сентября 2024 года.

5.3. По итогам заочного (отборочного) этапа формируется состав участников очного этапа Тура.

5.4. Второй этап – очный с 15 сентября по 1 декабря 2024 года. Очный этап представляет собой непосредственное участие победителей отбора в Туре, согласно графику проведения Туров, установленному Оргкомитетом.

6. Конкурсный отбор участников

6.1. Конкурсный отбор проходят участники в возрасте от 12 до 17 лет, при участии родителей (законных представителей).

6.2. Для участия в отборе необходимо в срок до 15 сентября 2024 г:

- заполнить заявку на участие в Туре по электронному адресу <https://forms.yandex.ru/cloud/668b390f02848f4b018ea93f/>.

6.3. К заявке на участие в Туре участник прикрепляет:

- ссылку на видеоролик с конкурсным заданием;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Конкурсные задания для участников.

7.1. Конкурсное задание публикуется на личной странице участника (в социальной сети «ВКонтакте») или на личной странице родителя/законного представителя (в социальных сетях «ВКонтакте») с хештегами #ГрантыПервых #ЯлюблюСозвездие #ГодСемьи

7.2. Конкурсным заданием для участия в Турах является видеоролик по установленным тематикам:

1.«Семейная традиция» (семья в полном составе в творческой форме презентует свою семейную традицию, рассказывает о ее значении и появлении в семье);

2.«Доброе дело семьи» (семья принимает участие/становится организатором социально полезной активности и рассказывает о ней);

3.«Созвездие моей семьи» (участники должны создать оригинальный сюжет об истории своей семье, используя творческие элементы, чтобы передать ее особенность и значимость).

8. Технические требования к конкурсному заданию:

8.1. К конкурсному заданию представляются следующие требования:

- ссылка на страницу участника должна быть активна и не иметь ограничения доступа (открытый профиль);

- ссылка на пост участника должна быть активна и не иметь ограничений доступа до публикации итогов отборочного этапа Тура;

- ссылка, указанная при подаче заявки на участие в Туре, должна вести именно на пост с видеороликом участника в социальной сети «ВКонтакте». Ссылка на стартовую страницу пользователя, на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. не будет рассматриваться;

- формат съемки горизонтальный;

- в видео могут быть использованы видеовставки с мероприятий/акций/проектов, но не более 15% от хронометража;

- разрешение видео: не менее 720p (HD);

- звук четкий;
- хронометраж видео – от 01:30 до 03:00 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

- вовлеченность и взаимодействие членов семьи (семейная коммуникация в ходе выполнения задания участниками, активное участие и поддержка со стороны законных представителей);

- соответствие выбранной тематике (оценка включает в себя соответствие выбранной тематике, ее актуальность, оригинальность и качество представленного материала. Участники должны демонстрировать понимание выбранной темы и способность представить ее в творческой и оригинальной форме, а также не отклоняться от выбранной тематике);

- соответствие возрасту (соответствие активности в видеоролике возрастным особенностям членов семьи);

- креативность (нестандартный подход к реализации тематике видеоролика);

- нахождение в кадре семьи не менее 40% от хронометража видеоролика.

8.2. Заявки на участие в Туре и результаты выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения конкурсного задания), отклоняются Оргкомитетом.

8.3. В период с 10 по 20 сентября 2024 года Оргкомитетом осуществляется оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсного задания в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 6 к настоящему Положению.

8.4. Итоги отбора будут опубликованы не позднее 21 сентября 2024 г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в официальных сообществах КГБНОУ КДЦ Созвездие по адресам: <https://t.me/kdcsosvezdie>; <https://vk.com/kdcsosvezdie>.

8.5. По итогам прохождения отбора участникам на электронные адреса будет направлен перечень необходимых документов для участия в очном этапе.

9. Дополнительные условия

9.1. Организаторы Тура оставляют за собой право использовать информацию, содержащуюся в материалах и прилагаемых к ним документах в исследовательских и статистических целях;

– в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» участники Тура дают согласие на обработку и хранение персональных данных.

10. Финансирование

10.1. Финансирование Туров осуществляется за счет гранта Движения Первых в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях реализации мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности, в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» федерального бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

10.2. В рамках Туров предусмотрены расходы по следующим направлениям:

- расходы, связанные с организацией и проведением Туров, культурно-досуговой и обучающей программ;
- расходы по фото и видео сопровождению;
- расходы по обеспечению участников брендированной продукцией и оформлением территории;
- расходы на приобретение канцелярской и сопутствующей продукции для проведения мероприятий и мастер-классов.

10.3. Трансфер всех участников Туров по маршруту Хабаровск - Созвездие - Хабаровск осуществляется за счет принимающей стороны.

10.4. Трансфер участников от места проживания до места сбора в городе Хабаровск осуществляется участниками за собственный счет.

11. Заключительные положения

11.1. Информация о Турах размещается на официальных сайтах Организатора Туров по адресу группы в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/kdcsozvezdie>.

11.2. Электронная почта Организатора Тура: sozvezdie-khb@mail.ru.

11.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение организация, осуществляющая руководство за проведение Туров, обязана уведомить участников.

Состав Оргкомитета
 семейных туров выходного дня
 «Первоклассные туры»

	ФИО	Должность
1	Волостникова Алла Евгеньевна	Генеральный директор КГБНОУ КДЦ «Созвездие», Председатель организационного комитета
2	Воробьев Александр Владимирович	Заместитель генерального директора КГБНОУ КДЦ «Созвездие» по развитию, исполнительный директор, секретарь организационного комитета
3	Хитрова Алена Евгеньевна	Специалист отдела новых образовательных технологий и взаимодействия с партнерами, член организационного комитета
4	Беляева Полина Александровна	Специалист медицентра, член организационного комитета
5	Балясникова Екатерина Дмитриевна	Специалист координационного отдела, член организационного комитета
6	Соболева Вера Сергеевна	Начальник отдела разработки и реализации проектов, член организационного комитета
7	Савинских Анастасия Дмитриевна	Начальник отдела воспитательной работы, член организационного комитета
8	Дрягилева Ксения Михайловна	Начальник отдела образовательных программ, член организационного комитета
9	Лисица Светлана Витальевна	Специалист отдела новых образовательных технологий и взаимодействия с партнерами, член организационного комитета

Приложение 2

КГБНОУ КДЦ Созвездие
(наименование оператора)
г. Хабаровск ул. Тихоокеанская, 75
(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
выданный _____
« ____ » _____ года, являясь родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие **Краевому государственному бюджетному нетиповому образовательному
учреждению «Краевой детский центр «Созвездие»**, расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул.
Тихоокеанская, д.75, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку
и уничтожение) своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка
находящегося под опекой (попечительством), а именно:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные (или иной документ удостоверяющий личность) (серия, номер, дата выдачи
и организация, выдавшая документ);
- номера мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты, место работы;
- свидетельство о рождении ребенка; паспортные данные ребенка, место учебы, школа, класс,
адрес места жительства;
- сведения о состоянии здоровья;

Для обработки в целях прохождения отбора и участия в турах выходного дня «Первоклассные
туры».

Я согласен(а), не согласен(а) (нужное подчеркнуть) получать уведомления на мобильный
телефон (SMS -рассылку) о проводимых в КГБНОУ КДЦ Созвездие мероприятиях, акциях.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может
осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

« ____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись)